

## РЕКОМЕНДОВАНЫ

Приемной комиссией  
ВолгГТУ, протокол № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВолгГТУ, чл.-корр. РАН

В. И. Лысак

\_\_\_\_\_ 2014 г.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
для обучения по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
в Камышинском технологическом институте (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Волгоградский государственный технический университет»  
на 2014/2015 учебный год

### I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема составлены на основании законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 06.03.2014, регистрационный № 31529);
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (**далее – граждане, лица, поступающие**) в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» (**далее – университет**) для обучения по программам среднего профессионального образования

в Камышинском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования (далее – **КТИ (филиал) ВолгГТУ, институт**) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан в КТИ (филиал) ВолгГТУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

В соответствии с действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности (от 05.08.2011 г., регистрационный номер № 1618) прием граждан в КТИ (филиал) ВолгГТУ для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих **среднее общее образование** на общедоступной основе.

1.3. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета (далее – бюджетные места) устанавливаются Минобрнауки РФ.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования КТИ (филиал) ВолгГТУ осуществляет прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в КТИ (филиал) ВолгГТУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией университета.

Председателем приемной комиссии университета является его ректор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии университета регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство в КТИ (филиал) ВолгГТУ, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют директор КТИ (филиал) ВолгГТУ, а также секретарь приемной комиссии КТИ (филиал) ВолгГТУ, назначаемый приказом ректора университета.

2.4. При приеме в КТИ (филиал) ВолгГТУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. КТИ (филиал) ВолгГТУ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) КТИ (филиал) ВолгГТУ на официальном сайте университета [www.vstu.ru](http://www.vstu.ru) и на официальном сайте КТИ (филиал) ВолгГТУ [www.kti.ru](http://www.kti.ru) размещает:

- устав ВолгГТУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- учебную документацию по соответствующим специальностям, реализуемым в КТИ (филиал) ВолгГТУ;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.3. Приемная комиссия института на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

#### **3.3.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в КТИ (филиал) ВолгГТУ для обучения по образовательным

программам среднего профессионального образования;

- условия приема в КТИ (филиал) ВолгГТУ на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей среднего профессионального образования, по которым КТИ (филиал) ВолгГТУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронно-цифровой форме.
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра<sup>1</sup>.

### 3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно на официальном сайте института [www.kti.ru](http://www.kti.ru) в разделе «Абитуриенту» и информационном стенде приемной комиссии размещает сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта института для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

---

<sup>1</sup> При поступлении на обучение по специальности 13.02.07 – «Электроснабжение (по отраслям)», входящей в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08. 2013 № 69728.

## IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в КТИ (филиал) ВолгГТУ проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс от поступающих в КТИ (филиал) ВолгГТУ для получения среднего профессионального образования

- на очную форму обучения начинается **20 июня** и заканчивается **15 августа**;
- на заочную форму обучения начинается **20 июня** и заканчивается **30 августа**.

При наличии свободных мест прием документов может быть продлен приказом ректора университета **до 1 октября**.

При подаче заявления на получение второго или последующего среднего профессионального образования прием осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Поступающий для обучения по программам среднего профессионального образования вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по различным формам обучения (очной и заочной) как на места, финансируемые из средств федерального бюджета, так и на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КТИ (филиал) ВолгГТУ для обучения по программам среднего профессионального образования, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации<sup>2</sup>;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г.

---

<sup>2</sup> Документом об образовании и (или) квалификации является: аттестат о среднем общем образовании; диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования (для лиц окончивших учебное учреждение НПО до 1 сентября 2013 г.); диплом о среднем профессиональном образовании.

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальности, для обучения по которым он планирует поступать в КТИ (филиал) ВолгГТУ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об ока-

зании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, институт возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности 13.02.07 – «Электроснабжение (по отраслям)», входящей в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №69728, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.5. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, институт обеспечивает его

информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в организации и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КТИ (филиал) ВолгГТУ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией КТИ (филиал) ВолгГТУ.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы поступающему возвращаются приемной комиссией института в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию института заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (**статья 327 УК РФ**).

## **V. Вступительные испытания, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. КТИ (филиал) ВолгГТУ осуществляет прием граждан на образовательные

программы среднего профессионального образования на специальности, не требующие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, без вступительных испытаний, с учетом среднего балла аттестата, если количество поступающих будет больше количества мест предусмотренных планом набора в учебное заведение.

5.2. Прием граждан с ограниченными возможностями здоровья в КТИ (филиал) ВолгГТУ осуществляется на общедоступной основе согласно п. II настоящих Правил приема.

5.3. КТИ (филиал) ВолгГТУ не создает апелляционную комиссию, т.к. не осуществляет набор на специальности, требующие у поступающих определенных творческие способности, физических и (или) психологических качеств и не проводит вступительных испытаний.

## **VI. Прием на первый курс по договорам с оплатой стоимости обучения**

6.1. В соответствии с законодательством РФ в области образования КТИ (филиал) ВолгГТУ осуществляет прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Договор на подготовку заключается на весь срок обучения либо между институтом, абитуриентом и юридическим (физическим) лицом, либо между институтом и абитуриентом в случае достижения им совершеннолетия.

6.3. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на бюджетные места.

6.4. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится приказом ректора университета при условии представления оригинала документа государственного образца об образовании и 4 фотографий размером 3x4 см, после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и перечисления средств, определенных договором.

6.5. Студенты, зачисленные в институт на платные места, обладают всеми правами и обязанностями студентов соответствующей формы обучения.

## VII. Зачисление

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в срок:

- на очную форму обучения до **17<sup>00</sup> 20 августа**;
- на заочную форму обучения до **17<sup>00</sup> 5 сентября**.

7.2. Зачисление абитуриентов, поступающих на места, финансируемые из средств федерального бюджета, в состав студентов КТИ (филиал) ВолгГТУ осуществляется приказом ректора университета на основании протокола заседания приемной комиссии по рассмотрению итогов приема документов из числа абитуриентов, предоставивших оригинал документа об образовании и (или) квалификации.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, институт осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

При наличии у поступающих одинакового среднего арифметического значения результатов освоения образовательной программы учитывается среднее арифметическое оценок по предметам:

- математика и физика для специальностей 13.02.07 – «Электроснабжение (по отраслям)», 15.02.08 – «Технология машиностроения», 09.02.04 – «Информационные системы (по отраслям)», 29.02.05 – «Технология текстильных изделий (по видам)».

7.3. Зачисление абитуриентов из числа предоставивших оригиналы/копии документа об образовании и (или) квалификации, поступающих на места сверх установленных контрольных цифр приема, осуществляется приказом ректора университета на основании протокола заседания приемной комиссии по рассмотрению итогов приема документов и договора, заключенного по установленной форме и подтверждения факта поступления указанной в договоре суммы на счет КТИ (филиал) ВолгГТУ.

7.4. По истечении срока представления оригиналов документов государственного образца об образовании, указанного в п. 7.1. настоящих Правил приема ректором университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на официальном сайте университета [www.vstu.ru](http://www.vstu.ru), официальном сайте института [www.kti.ru](http://www.kti.ru) и на информационном стенде приемной комиссии.