



Камышинский технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Волгоградский государственный технический
университет»

Версия 01

Стр. 1 из 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор института


А.В. Белов

« 08 » сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Естественно-научные дисциплины»

| | Наименование подразделения | Фамилия И.О. руководителя | Подпись | Дата |
|-------------|-----------------------------|---------------------------|---------|----------|
| Разработано | Заведующий кафедрой ЕНД | Казак В.Ф. | | 03.09.14 |
| Согласовано | Начальник отдела кадров | Дегтярев В.В. | | 04.09.14 |
| Согласовано | Юрисконсульт | Иванова Н.Н. | | 04.09.14 |
| Проверено | Заместитель директора по УР | Сошинов А.Г. | | 05.09.14 |

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» | Версия 01 |
| | | Стр. 2 из 7 |

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института и входит в состав факультета Промышленных технологий.

1.2. Кафедра создана в соответствии с Положением о Камышинском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет». Решение по созданию, реорганизации и ликвидации кафедры принимается Ученым советом института по представлению Ученого совета факультета и оформляется приказом ректора.

1.3. Подчиненность кафедры:

1.3.1. Кафедра находится в непосредственном подчинении декана факультета, в состав которого входит кафедра. По всем видам учебной и методической работы кафедра подчиняется заместителю директора по учебной работе, по вопросам научной работы – заместителю директора по научной работе, по вопросам воспитательной работы – заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Руководство кафедрой:

1.4.1. Управление кафедрой осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

1.4.2. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, возглавляемое заведующим кафедрой. На заседании кафедры рассматриваются вопросы деятельности и развития кафедры, замещения вакантных должностей и аттестации научно-педагогических сотрудников.

1.4.3. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученое звание профессора или ученую степень доктора наук. С заведующим кафедрой заключается контракт сроком на пять лет после конкурсного отбора на Ученом совете ВолГТУ. Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее работы в соответствии с настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Положением об институте, настоящим Положением и другими нормативными актами, решениями Ученого совета института и Научно-методического совета факультета, приказами директора, политикой руководства в области качества института, документацией системы менеджмента качества института, международными стандартами в области качества.

1.6. Положение о кафедре и изменения к нему принимаются на Ученом совете института и утверждаются директором в установленном порядке.

1.7. Полное наименование кафедры: «Естественно-научные дисциплины».

Сокращенное наименование «ЕНД».

Адрес кафедры: Кафедра «Естественно-научные дисциплины», А-2.34, корпус «А» КТИ (филиал) ВолГТУ, Ленина 6 «А», 403874, Камышин, Волгоградская область, РФ.


E-mail: kvm@kti.ru

Код: 09.7

1.8. Кафедра имеет статус – невыпускающей.

1.9. Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы института

1.10. В структуру кафедры входят: профессора, доценты, преподаватели, а также инженерно-технический персонал.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» | Версия 01 |
| | | Стр. 3 из 7 |

1.11. Изменения в структуре кафедры осуществляется приказом директора по представлению декана и заведующего кафедрой. Решение кафедры об организации ее филиалов рассматривает Ученый совет института по представлению Научно-методического совета факультета.

1.12. Кафедра ведет подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов по следующим направлениям подготовки и специальностям:

Высшее образование.

Направления подготовки:

- 38.03.02 «Менеджмент»;
- 38.03.01 «Экономика»;
- 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»;
- 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»;
- 09.03.04 «Программная инженерия»;
- 15.03.05 «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных

производств»;

29.03.02 «Технологии и проектирование текстильных изделий»;

Среднее профессиональное образование.

специальности:

- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- 13.02.07 «Электроснабжение (по отраслям)»;
- 15.02.08 «Технология машиностроения»;
- 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»;
- 29.02.05 «Технология текстильных изделий (по видам)».

1.13. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности кафедры, выделяет и закрепляет за кафедрой аудиторный и лабораторный фонд.

1.14. Лицензирование направлений подготовки и специальностей, аттестация и аккредитация кафедры осуществляются в составе университета.

1.15. Экономические отношения кафедры с внешними предприятиями и организациями строятся, как правило, на хозрасчетной основе с заключением соответствующего договора от имени института.

2. Основные задачи кафедры

2.1. Научно-методическое обеспечение учебного процесса. Формирование программ и курсов (дисциплин)

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через высшее и среднее профессиональное образование.

2.3. Организация и проведение на высоком научно-методическом уровне учебной работы, подготовка специалистов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и учебных планов, утвержденных ректором ВолгГТУ.


2.4. Организация и проведение научно-исследовательской работы.

2.5. Развитие международной и внешнеэкономической деятельности.

2.6. Повышение квалификации и переподготовка кадров по заявкам юридических и физических лиц на договорной основе.

2.7. Профориентационная работа и участие в формировании контингента I курса.

2.8. Обеспечение безопасных условий труда при выполнении учебного процесса и научных исследований.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» | Версия 01 |
| | | Стр. 4 из 7 |

3. Функции кафедры

3.1. Для решения установленных задач кафедры:

3.1.1. Формирует квалифицированный профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал.

3.1.2. Обеспечивает повышение квалификации преподавателей.

3.1.3. Разрабатывает информационные, методические и программные материалы для учебного процесса.

3.1.4. Разрабатывает, адаптирует и реализует эффективные технологии обучения.

3.1.5. Реализует политику института в области качества образовательной и научной деятельности.

3.1.6. Укрепляет материальную базу кафедры, привлекает дополнительные внебюджетные средства для развития кафедры.

3.1.7. Участвует в сохранении и развитии учебного и научного аудиторного фонда.

3.1.8. Разрабатывает учебные программы и курсы дисциплин, закрепленных за кафедрой.

3.1.9. Проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди студентов.

3.1.10. Организует и руководит практиками студентов.

3.1.11. Использует в учебном процессе современные средства обучения.

3.1.12. Обеспечивает творческое взаимодействие с родственными кафедрами университета, отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими институтами.

3.1.13. Содействует в работе общественных организаций института, развитии студенческого самоуправления, организации труда, быта и отдыха студентов и сотрудников.

3.1.14. Выполняет госбюджетные НР в соответствии с утвержденным планом кафедры.

3.1.15. Выполняет НР по хозяйственной тематике; международным, федеральным и региональным программам и проектам.

3.1.16. Содействует внедрению результатов НР.

3.1.17. Рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры.

3.1.18. Устанавливает связи с предприятиями и организациями в целях обобщения и распространения передового опыта и оказания им научно-технической помощи.

3.1.19. Пропагандирует научно-технические знания и достижения.

3.1.20. Осуществляет информационно-рекламную деятельность по достижениям и разработкам кафедры.

3.2. Кафедра участвует в реализации следующих процессов системы менеджмента качества:

3.2.1. Лицензирование, аттестация и аккредитация.

3.2.2. Маркетинговые исследования рынка научных, образовательных услуг и рынка труда.

3.2.3. Воспитательная и внеучебная работа с обучаемыми.


3.2.4. Проектирование и реализация программ дополнительного образования.

3.2.5. Научно-исследовательская и инновационная деятельность.

3.2.6. Мониторинг, измерение и анализ процессов.

3.2.7. Управление несоответствиями.

3.2.8. Улучшение процессов посредством политики, целей, а также корректирующих и предупреждающих действий

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» | Версия 01 |
| | | Стр. 5 из 7 |

4. Основные функции заведующего кафедрой


Заведующий кафедрой:

- 4.1. Организует проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.
- 4.2. Утверждает в установленном порядке учебные программы по дисциплинам кафедры.
- 4.3. Утверждает планы кафедры, индивидуальные планы работы преподавателей.
- 4.4. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения.
- 4.5. Осуществляет выбор современных технических средств при проведении учебных занятий и обеспечивает их использование.
- 4.6. Обеспечивает организацию и руководство практиками.
- 4.7. Анализирует результаты курсовых экзаменов и зачетов.
- 4.8. Организует проведение научно-исследовательской работы на кафедре в соответствии с утвержденным планом.
- 4.9. Организует подготовку учебно-методической литературы, наглядных и других пособий и руководств.
- 4.10. Контролирует выполнение индивидуальных планов подготовки учебной, научной, методической и других видов работы сотрудников кафедры.
- 4.11. Изучает, обобщает и распространяет опыт работы передовых кафедр и распространяет его среди преподавателей кафедры.
- 4.12. Обеспечивает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 4.13. Руководит подготовкой научно-педагогических кадров.
- 4.14. Представляет руководству факультета и института предложения по приему на работу, увольнению и перемещению сотрудников кафедры.
- 4.15. Вносит руководству факультета и института представления о поощрении отличившихся сотрудников, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой и учебной дисциплины.
- 4.16. Обеспечивает составление, учет и хранение документации кафедры.
- 4.17. Ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.
- 4.18. Устанавливает связи с учебными учреждениями, заведениями и другими организациями в целях оказания научно-методической помощи.
- 4.19. Обеспечивает сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, а также учебных и производственных помещений.
- 4.20. Обеспечивает выполнение Политики и Целей организации в области качества в рамках своей деятельности.

5. Права заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой имеет право:

- 5.1. Определять содержание учебных программ курсов дисциплин в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 5.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 5.3. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института, а также факультета и иных учебных подразделений.
- 5.4. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

| | | |
|---|--|-------------|
|  | Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный технический университет» | Версия 01 |
| | | Стр. 6 из 7 |

5.5. Присутствовать на всех видах учебных занятий кафедры, а также при проведении экзаменов и зачетов.

5.6. Пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений института, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений института.

5.7. Получать от руководства института информацию, материально-технические и иные средства, необходимые для осуществления своих функциональных обязанностей.

5.8. Требовать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5.9. Выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучаемых.

5.10. Обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке.

6. Ответственность заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой несет ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

