

**Федеральное агентство по образованию**  
**Волгоградский государственный технический университет**  
**Камышинский технологический институт (филиал)**  
**Волгоградского государственного технического университета**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор института

  
\_\_\_\_\_ А.В. Белов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационном вычислительном центре**  
**Камышинского технологического института (филиала)**  
**Волгоградского государственного технического университета**

## 1. Общие положения

1.1. Информационно-вычислительный центр (далее — ИВЦ), являясь самостоятельным структурным подразделением института, создается и ликвидируется приказом директора института.

1.2. ИВЦ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора института.

1.3. Начальник ИВЦ непосредственно подчиняется директору института.

1.4. Работники ИВЦ назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора института по представлению начальника ИВЦ.

1.5. В своей деятельности начальник ИВЦ руководствуется:

1.5.1. Положением о Камышинском технологическом институте (филиале) Волгоградского государственного технического университета.

1.5.2. Настоящим положением.

1.5.3. Законодательством Российской Федерации.

1.6. Основным направлением деятельности ИВЦ является удовлетворение потребностей подразделений института в области информационных технологий.

## 2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ИВЦ утверждает директор института, исходя из конкретных условий, объемов работ, поставленных задач и особенностей деятельности института по представлению начальника ИВЦ и по согласованию с бухгалтерией и отделом кадров.

2.2. Информационно-вычислительный центр имеет в своем составе структурные подразделения:

2.2.1. Отдел разработки и сопровождения программного обеспечения.

2.2.2. Отдел технического обслуживания и ремонта средств вычислительной техники.

2.2.3. Отдел технического обслуживания систем связи и сигнализации.

2.3. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется начальником ИВЦ.

2.4. Работники ИВЦ осуществляют свою работу на основании должностных инструкций.

2.5. Распределение задач, не включенных в должностные инструкции, осуществляет начальник ИВЦ.

## 3. Задачи

На ИВЦ возлагаются следующие задачи:

3.1. Информационное обеспечение структурных подразделений Камышинского технологического института (филиала) Волгоградского государственного технического университета.

3.2. Изучение рынка информационных услуг.

3.3. Изучение и внедрение программного обеспечения (далее — ПО).

3.4. Разработка, внедрение и сопровождение ПО.

3.5. Проведение технического обслуживания вычислительной техники в структурных подразделениях института.

3.6. Ремонт вычислительной и множительной техники института.

3.7. Формирование и поддержка технической базы лаборатории, обеспечивающей диагностику, ремонт и профилактику всех технических средств обучения, а также вычислительной и множительной техники института.

3.8. Обеспечение учебного процесса в закрепленных компьютерных классах.

3.9. Обеспечение учета, регистрации, использования и сохранности приобретенного программного обеспечения и другой служебной информации института.

3.10. Формирование и поддержка информационно-вычислительной сети института.



3.11. Формирование и поддержка информационного сайта института.

3.12. Поддержка и администрирование узла доступа в интернет, обеспечение структурных подразделений доступом к основным службам интернета, таких как электронная почта, всемирная паутина и т.д.

3.13. Организация и сопровождение информационных баз данных института для автоматизированной обработки информации необходимой в целях более эффективного обеспечения учебного процесса, управления хозяйственно-финансовой деятельностью института и т.д.

3.14. Разработка совместно с кафедрами перспективных текущих планов комплектации подразделений техническими средствами обучения, вычислительной и множительной техникой.

3.15. Внедрение средств вычислительной, множительной и прочей оргтехники, а также технических средств обучения в целях интенсивного и эффективного его использования.

3.16. Осуществление связи с заводами-изготовителями и торговыми организациями в вопросах поставки технических средств обучения, вычислительной и множительной техники, лабораторного оборудования, а также необходимых для их функционирования расходных материалов и запасных частей.

3.17. Консультирование пользователей технических средств обучения, вычислительной и множительной техники, по вопросам ее эксплуатации.

3.18. Обслуживание и развитие систем связи и сигнализации.

3.19. Изготовление копий учебно-методической литературы, бланков и прочих документов и форм.

#### 4. Функции

ИВЦ выполняет следующие функции:

4.1. Обеспечивает информационное обслуживание структурных подразделений института.

4.2. Информационное сопровождение учебного процесса.

4.3. Поиск и подбор информации.

4.4. Размножение и электронная рассылка информации.

4.5. Выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, его экономическое обоснование.

4.6. Выявление потребности института в электронной информации.

4.7. Проведение маркетинга электронного информационного рынка.

4.8. Обновление технической базы института информационного обслуживания.

4.9. Обеспечение единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления учебной деятельностью.

4.10. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения учебного процесса и управления институтом современными информационными технологиями.

4.11. Осуществление проектирования структурных баз данных института и механизмов доступа к ним.

4.12. Разработка и обеспечение регламента работ с данными системы управления высшим учебным заведением.

4.13. Изучение возможных источников информации для обеспечения функционирования системы управления высшим учебным заведением.

4.14. Организация защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.

4.15. Разработка и развитие нормативов и стандартов института на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы института.

4.16. Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.



- 4.17. Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств информационно вычислительных сети и коммуникационного оборудования.
- 4.18. Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.
- 4.19. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.
- 4.20. Хранение и обслуживание библиотеки программного обеспечения, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.
- 4.21. Изучение зарубежного и отечественного опыта электронной обработки информации.
- 4.22. Организация консультаций по решению отдельных вопросов.
- 4.23. Поддержка и развитие информационного сайта института.
- 4.24. Разработка и сопровождение автоматизированной системы управления высшим учебным заведением.
- 4.25. Сопровождение и разработка электронной библиотеки института.
- 4.26. Администрирование и сопровождение службы электронной почты института.
- 4.27. Сопровождение и разработка автоматизированной системы учета научных публикаций сотрудников института.
- 4.28. Обслуживание и администрирование автоматизированной информационно библиотечной системы института.
- 4.29. Сопровождение и контроль процессов печати, и тиражирование информации.
- 4.30. Организация и контроль доступа в интернет сотрудников института.
- 4.31. Составление перспективных планов информатизации института.
- 4.32. Хранение различной информации необходимой для деятельности института, систематизация доступа к информации, разработка вычислительных систем для организации доступа.
- 4.33. Сбор и обработка информации. Сканирование, распознавание, фотографирование, аудиозапись, видеосъемка и т.д.
- 4.34. Контроль технической эксплуатации средств вычислительной и множительной техники в институте, обеспечение ее рационального использования, обеспечение бесперебойного функционирования электронного оборудования.
- 4.35. Обеспечение бесперебойного функционирования и рационального использования телекоммуникационного оборудования и системы охранной сигнализации.
- 4.36. Техническое обслуживание оборудования систем телефонизации и охранной сигнализации.
- 4.37. Учет и анализ показателей использования оборудования телефонной связи.
- 4.38. Выполнение работ для сторонних организаций по договорам.
- 4.39. Коммерческое распространение информации за пределами института (по согласованию с директором института).

## 5. Права

ИВЦ имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений института документы и информацию, необходимые для выполнения функций ИВЦ.
- 5.2. Давать указания по вопросам использования вычислительной, множительной техники, системы связи, сигнализации, а также технических средств обучения и требовать их исполнения.
- 5.3. Давать указания по вопросам работы в информационно вычислительной сети, в глобальной сети, с базами данных института, а также программным обеспечением и требовать их исполнения.
- 5.4. Предоставлять директору института предложения по вопросам:

