

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении II Городской дистанционной олимпиады по

Истории

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Городской олимпиады для школьников по истории (далее Мероприятие), ее организационное, методическое обеспечение, порядок участия и определение победителей и призеров.

1.2. Организаторы мероприятия: Учебный центр факультета «Экономика, управление и информационные технологии», Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет», действующий на основании Лицензии: № 2429 от 07 октября 2016 года (серия, № бланка: 90Л01 № 0009497), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (со сроком действия: бессрочно) и Свидетельства о государственной аккредитации: № 2049 от 24 июня 2016 года (серии, № бланка: 90А01 0002148), выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (со сроком окончания действия: 31 октября 2018 года), в лице директора Белова Александра Владимировича, действующего на основании Положения о Камышинском технологическом институте (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»

1.3. Участники мероприятия: школьники, студенты СПО, колледжей, все желающие. Участие в мероприятии является добровольным.

1.4. Мероприятие проводится дистанционно. Обмен информацией между участниками и организаторами Мероприятия ведется через электронную почту olymp@kti.ru.

1.5. Информация о проведении Мероприятия, порядке участия, победителях и призерах является открытой и публикуется на интернет-сайте WWW.KTI.RU.

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых школьников и студентов, повышения качества подготовки обучающихся, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2. Основными задачами Мероприятия являются:

-Повышение интереса учащихся к углубленному изучению предметов, ознакомление с современными научными достижениями.

-Развитие у учащихся логического мышления, пробуждение глубокого интереса к решению нестандартных задач, умение применять полученные знания на практике.

-Выявление одаренных детей по различным предметам, всестороннее развитие интересов, способностей учащихся, оказание им помощи в выборе индивидуальной образовательной траектории, в профессиональном самоопределении.

-Подведение итогов работы факультативов, кружков, спецкурсов, активизация всех форм внеклассной и внешкольной работы по предмету.

- Сопоставительное исследование в сфере образования, независимая оценка качества образования в рамках Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 95).

3. Порядок организации и проведения Мероприятия

3.1. Для работы по подготовке и проведению Мероприятия Организатором сформирован организационный комитет (далее - Оргкомитет).

3.2. Председателем Оргкомитета назначается декан факультета «Экономика, управление и информационные технологии», заведующий кафедрой «Менеджмент и бизнес», к.э.н., доцент Машенцева Галина Александровна.

3.3. Председатель Оргкомитета выполняет следующие функции:

- руководит работой Оргкомитета;
- утверждает задания Мероприятия;
- подписывает Протокол подведения итогов Мероприятия;
- подписывает Дипломы победителей и участников.

3.4. Сроки проведения Мероприятия с 28 ноября 2016 года по 28 декабря 2016 года.

3.5. Мероприятие проводится в три этапа:

- первый этап (с 05 декабря 2016 года по 23 января 2017 года) - прием заявок на участие и ответов на задания, путем направления на электронную почту Оргкомитета olymp@kti.ru

- второй этап (с 23 января по 24 января 2017 года) - проверка ответов, подведение итогов;

- третий этап (25 января 2017 года) - публикация результатов на интернет-сайте WWW.KTL.RU

3.6. Положение, заявка, задания, лист для ответов Мероприятия размещаются на интернет-сайте WWW.KTL.RU в разделе «История». Участники самостоятельно скачивают документы.

4. Порядок определения победителей и призеров

4.1. Мероприятие предусматривает выполнение 30 заданий. Содержание заданий соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам.

4.2. Победители выявляются по результатам проверки ответов на задания и количеству набранных баллов. Баллы выставляются по итогам ответов на все вопросы. Максимальное количество баллов составляет 30.

4.3. Участники награждаются дипломами согласно шкале:

30- 27 баллов	Диплом победителя I степени
26- 23 баллов	Диплом победителя II степени
22- 19 баллов	Диплом победителя III степени
18- 0 баллов	Диплом участника

4.4. Дипломы предоставляются участникам в следующих вариантах: электронная версия или оригинальная отпечатанная версия.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансовое обеспечение Мероприятия осуществляется за счет средств Организатора.

5.2. Организатор в рамках утвержденного бюджета осуществляет организационно-методическое и техническое обеспечение проведения Мероприятия.

5.3. Организатор в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом Организатора, Гражданским кодексом РФ, а также иным действующим законодательством РФ.

5.4. Преподавателю, организовавшему участие 5 и более участников, направляется благодарственное письмо в электронном виде (бесплатно).

5.5. Участие в мероприятии бесплатное.

5.6. Участники для получения Диплома оплачивают стоимость его изготовления и почтовой пересылки:

- подготовка и отправка по электронной почте диплома в электронном виде составляют 100 рублей;

- подготовка диплома и почтовые расходы по его пересылке заказным письмом составляют 200 рублей.

6. Порядок предоставления документов

6.1. Для участия в Мероприятии участники/организаторы присылают на электронную почту Оргкомитета olymp@kti.ru в одном письме отдельными файлами:

1) заявку на участие;

2) заполненный бланк ответов;

6.2. В теме письма указывать - «История».

6.3. В течение двух дней Вам придет ответ о получении материала. Материал считается зарегистрированным после получения подтверждения по электронной почте. Дипломы отправляются на адрес и имя получателя, указанные в заявке, в течение 15 дней после публикации итогов Мероприятия.

7. Контактные лица

Председатель Оргкомитета-Машенцева Галина Александровна (8937-726-50-50)

Ответственный исполнитель-Ирушкина Наталья Юрьевна (8937-749-75-51)