


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 1 из 12

Утверждено
 приказом ректора университета
 от «23» 10 2017 г.
 №560

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОГО ВУЗА В ДРУГОЙ, С
ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

	Наименование подразделения	Ф. И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	УМУ	Стегачев Е.В.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И. Л.		
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кабанов В.А.		
Согласовано	Заведующая ОАиД	Раюшкина А. А.		
Согласовано	Начальник ОМОУ	Аралина Т.В	в отпуске	
Согласовано	Начальник ФЭУ	Бганцева Р.Н.		
Согласовано	Начальник УКиСР	Кувшинов Р.М.		
Согласовано	Начальник ПУ	Мельник В. В.		
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 2 из 12

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся с одного вуза в другой, с одной образовательной программы на другую (далее – Положение) определяет порядок перевода студентов в Волгоградский государственный технический университет (далее университет, ВолгГТУ) и из ВолгГТУ в другую образовательную организацию, а также перевода студентов в рамках ВолгГТУ, обучающихся по образовательным программам (ОП) среднего профессионального (СПО) и высшего образования (ВО), в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.2 Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по ОП СПО и ВО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по ОП СПО и ВО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в [части 1 статьи 81](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный Закон РФ 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;


- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;

- локальные акты университета, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса.

1.4 Перевод обучающихся по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и видам ОП СПО и ВО допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в организации, из которой он переводится (далее - исходной организации).

Сроки подачи заявлений на перевод на ОП очной и очно-заочной форм обучения: с 5-15 июля, 15-25 августа, 5-15 сентября, 5-15 октября, 5-15 ноября, с 25 января по 5 февраля, 5-15 марта, 5-15 апреля.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 3 из 12

Срок подачи заявлений на перевод на образовательные программы заочной формы обучения с 5 по 15 числа каждого месяца.

1.5 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в ВолгГТУ с учетом филиалов.

1.6 Количество вакантных мест для перевода определяется университетом по каждой ОП, по всем формам обучения и по курсам, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте университета. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по соответствующей ОП на соответствующем курсе.

1.7 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:


- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.10 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 4 из 12

промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

1.11 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 Порядок перевода обучающихся в университет, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

2.1 Обучающийся подает в ВолгГТУ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения), и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в [абзаце втором пункта 1.9](#) настоящего Положения (форма заявления о переводе приводится в приложении 1).

2.2 На основании заявления о переводе в ВолгГТУ декан (заведующий отделением) принимающего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом ректора ВолгГТУ от 27.03.2017 года №176, определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. На основании указанного перечня декан (заведующий отделением) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае необходимости, решение о возможности перезачета учебных дисциплин, практики, выполненных научных исследований, дополнительных образовательных программ может быть принято в результате заключения кафедры, которая осуществляет обучение в университете по данной учебной дисциплине.

2.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ВолгГТУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с п.6 настоящего Положения.

2.4 При принятии ВолгГТУ решения о зачислении принимающий факультет выдает обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении справку о переводе, в которой указываются уровень СПО или ВО, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ВолгГТУ (директором филиала), иными уполномоченными лицами (при наличии доверенности) или лицами, которые на



основании приказа ректора университета (директора филиала) наделены соответствующими полномочиями и заверяется печатью университета (филиала). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (форма справки о переводе приводится в приложении 2).

2.5 Обучающийся представляет в исходную организацию, письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ВолгГТУ или его филиал (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

При переводе в университет обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ВолгГТУ (его филиал) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Допускается предоставление копии документа о предшествующем образовании, заверенной в установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии университетом.

2.7 При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ;


- при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.8 ВолгГТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. [2.6](#) настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Форма приказа о зачислении в порядке перевода приводится в приложении 3. До получения документов ректор университета (директор филиала) имеет право своим распоряжением допустить студента к занятиям.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.9 После издания приказа о зачислении в порядке перевода ВолгГТУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.10 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 6 из 12

перевода обучающимся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

3 Порядок перевода обучающихся из университета в другие образовательные организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

3.1. По заявлению на имя ректора университета (директора филиала) от обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ВолгГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

3.2. ВолгГТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (с приложением справки о переводе) издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.3. Лицу, отчисленному из ВолгГТУ в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в ВолгГТУ указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.4. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в ВолгГТУ студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку.

3.5. В ВолгГТУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

4. Порядок перевода обучающихся внутри университета

4.1. Перевод обучающегося по ОП СПО и ВО с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой в рамках университета или его филиала, а также между университетом и (или) его филиалами осуществляется по личному заявлению студента, к заявлению прилагается ксерокопия зачётной книжки (сверяется с личной карточкой студента и заверяется деканом (заведующим отделением) факультета, на котором студент обучается). В случае перевода обучающегося между университетом и (или) его филиалами заявление пишется на имя ректора университета. Форма заявления о переводе приводится в приложении 1.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в [абзаце втором пункта 1.9](#) настоящего Положения.

4.2. На основании заявления обучающегося о переводе с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую декан (заведующий отделением) принимающего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 7 из 12

настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом ректора ВолгГТУ от 27.03.2017 года №176, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае необходимости, решение о возможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может быть принято в результате заключения кафедры, которая осуществляет обучение в университете по данной учебной дисциплине.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ВолгГТУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с п.6 настоящего Положения.

4.4. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения на другую оформляется приказом ректора университета (директора филиала). В случае если обучающийся переводиться между университетом и (или) филиалами, то приказ о переводе оформляется исключительно приказом ректора университета.

Приказ о переводе с одной образовательной программы на другую должен содержать обоснование перевода и специальную запись об утверждении индивидуального плана студента по ликвидации разницы в учебных планах и проведения промежуточной аттестации (в течение одного учебного года). При этом в договор студента, обучающегося по договорам об оказании платных образовательных услуг, дополнительным соглашением вносятся соответствующие изменения.


4.5. Перевод обучающихся ВолгГТУ первого года обучения, обучающихся по ОП СПО или ВО с одной образовательной программы на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по образовательной программе.

4.6. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана (заведующего отделением) и печатью деканата, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

4.7. В личное дело обучающегося вносятся заявление, копия протокола заседания аттестационной комиссии, копия приказа о переводе (или выписка из приказа). В случае перевода обучающегося между университетом и (или) его филиалами личное дело студента передается в принимающую организацию, которая передает выписки из приказа (в течении 7 дней после подписания ректором приказа о переводе обучающегося) в деканат факультета, из которого обучающийся перевелся, военно-учетный стол, бухгалтерию, [управление маркетинга образовательных услуг](#), первичную профсоюзную организацию студентов исходной организации в соответствии с категорией обучающегося.

5 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 8 из 12

ВолгГТУ в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. ВолгГТУ в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в [пункте 5.1](#) настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в ВолгГТУ.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в ВолгГТУ не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются документы, подтверждающие обучение в ВолгГТУ.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование ВолгГТУ личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.


6 Порядок проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся

6.1 В случае, если заявлений о переводе поданных в установленные п. 1.4 настоящего Положения сроки больше количества вакантных мест для перевода, ВолгГТУ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ВолгГТУ принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора (директора филиала) создается комиссия по переводу (далее - Комиссия).

6.2 В состав Комиссии входят:

- для проведения отбора в университете по ОП ВО: проректор по учебной работе, декан факультета принимающего обучающегося, представитель профсоюзной организации студентов, секретарь;

- для проведения отбора в филиале университета: директор филиала, заместитель

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 9 из 12

директора филиала по учебной работе и (или) заместитель директора филиала по СПО, декан (заведующий отделением) факультета принимающего обучающегося, представитель профсоюзной организации студентов, секретарь;

– для проведения отбора по ОП ВО аспирантуры: проректор по научной работе, проректор по учебной работе, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры, секретарь.

Обучающиеся с более высоким средним баллом за время обучения по данным справки об обучении переводятся в первоочередном порядке.

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- одинокие женщины, имеющие ребенка в возрасте до 3-х лет;

- утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Более высокий приоритет имеют лица, категория которых упоминается в приведенном списке выше остальных.

При подсчете рейтинга студентов, участвующих в конкурсном отборе, используется 100 - бальная система оценивания. Если в конкурсном отборе участвует обучающиеся результаты, которых оценивались по пятибалльной системе, то их индивидуальный рейтинг подсчитывается путем перевода оценок из пятибалльной системы в 100 - бальную по следующей шкале: «отлично» - 95 баллов; «хорошо» - 82 балла; «удовлетворительно» - 68 баллов. Зачеты, полученные студентом в другом вузе (при отсутствии в нем рейтинговой системы оценки знаний), учитываются баллом, определенным как средний по всем учебным дисциплинам, практикам с дифференцированными оценками, указанным в справке о периоде обучения.

6.3 Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся в тех структурных подразделениях университета, куда были поданы соответствующие заявления о переводе по ОП.



Ректору университета
(директору филиала)

от _____
фамилия

имя, отчество

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом из _____

(наименование учебного заведения)

в число аспирантов (студентов) для продолжения обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный технический университет на _____ факультете _____ по направлению/ _____ специальности

(код и наименование направления/специальности)

_____ курса, _____ формы обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджетного финансирования/по договору об оплачиваемых образовательных услугах),

с «__» _____ 20__ года.

Обучение по соответствующей образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования.

Академические задолженности, возникшие из-за разницы учебных планов и программ обучения, обязуюсь ликвидировать в соответствии с индивидуальным графиком обучения.

Со свидетельством о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2016 года №2382 (со сроком действия до 31 октября 2018 года), лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки серия 90Л01 № 0009497 от 07 октября 2016 года (со сроком действия: бессрочно). Уставом университета (Положением об институте), правилами внутреннего распорядка университета (института) и Положением «О порядке перевода обучающихся с одного вуза в другой, с одной образовательной программы на другую», утвержденным приказом ВолГТУ от __ октября 2017 года № __ ознакомлен(а).

С обработкой и использованием ВолГТУ моих персональных данных ознакомлен (а) и согласен(а). Об ответственности в соответствии с Законодательством РФ за предоставление и использование заведомо подложных документов ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. _____
(наименование документа об образовании, серия, номер)

2. _____
(справка о периоде обучения, рег. номер)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан (заведующий отделением) принимающего факультета:

1. В случае перевода обучающийся будет допущен к обучению с «__» _____ 20__ г.

2. Срок ликвидации академической задолженности «__» _____ 20__ г.

3. Индивидуальный план прилагается.

«__» _____ 20__ г. _____ ФИО

Проректор по научной работе (проректор по учебной работе,
зам. директора): _____



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

СК-П-07.1

Версия 01

стр. 11 из 12

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ВолгГТУ)

им. В.И.Ленина пр-кт, 28, г. Волгоград, 400005,
Телефон 23-00-76, факс 23-41-21
e-mail: rector@vstu.ru
<http://www.vstu.ru>
ОГРН 1023403440818
ОКПО 02068060
ИНН/КПП 3444049170/344401001

№

на №

от

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он она) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной
книжки, выданной _____

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки),

_____ (полное наименование исходной организации)

данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
направлению подготовки (специальности)

_____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений ВО, специальностей СПО)
после предъявления документа об образовании и справки о периоде обучения.

Ректор университета (директор филиала) _____



Приказ «О зачислении в порядке перевода»

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся с одного вуза в другой, с одной образовательной программы на другую»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____, переводом из
(ФИО)

_____ с _____ в число
(наименование учебного заведения) (дата)

студентов академической группы _____, специальности (направления) _____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения с обучением за счет бюджетных ассигнований (по договору об оплачиваемых образовательных услугах), с ликвидацией академических задолженностей из-за расхождения учебных планов в соответствии с индивидуальным планом обучающегося.

Приказ «О переводе с одной образовательной программы на другую»

В соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся с одного вуза в другой, с одной образовательной программы на другую»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Студента (аспиранта) _____, перевести с
(ФИО)

_____ курса _____ формы обучения специальности (направления) _____ на _____ курс _____ форму обучения по специальности (направлению) _____ с обучением за счет бюджетных ассигнований (по договору об оплачиваемых образовательных услугах), с ликвидацией академических задолженностей из-за расхождения учебных планов в соответствии с индивидуальным планом обучающегося. Перевод осуществляется в связи с _____