

ОДОБРЕНО
на заседании
Ученого совета университета
протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам (ОП) среднего профессионального (СПО) и высшего образования (ВО) (далее – Положение) в (из) Волгоградский государственный технический университет (далее Университет, ВолгГТУ) и между ОП Университета и (или) его филиалов.

1.2 Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по ОП, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ОП соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по ОП, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей ОП или прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;
- локальные акты университета, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса.

2 Порядок перевода обучающихся

2.1 Перевод обучающегося из другой (в другую) образовательной(ую) организации(ю) по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и видам ОП СПО и ВО допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации, предусмотренной ОП, с которой он переводится.

Перевод обучающегося, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

Сроки подачи заявлений на перевод на ОП очной и очно-заочной форм обучения: с 5-15 июля, 15-25 августа, 5-15 сентября, 5-15 октября, 5-15 ноября, с 25 января по 5 февраля, 5-15 марта, 5-15 апреля.

Срок подачи заявлений на перевод на образовательные программы заочной формы обучения с 5 по 15 число каждого месяца.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в ВолгГТУ или его филиал (далее - вакантные места).

2.3 Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом по каждой ОП, по всем формам обучения и по курсам, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте университета. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся по соответствующей ОП на соответствующем курсе.

2.4 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения ОП, на которую он переводится, установленный федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ВолгГТУ (филиала) на основе заключения аттестационной комиссии.

2.8 После подписания приказа о переводе (о зачислении в порядке перевода в Университет (филиал)) обучающегося в течение 14 календарных дней аттестационной комиссией принимается решение о перезачёте (переаттестации) изученных дисциплин (модулей), освоенных практик, дополнительных образовательных программ, выполненных научных исследований в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом ректора ВолгГТУ от 27.03.2017 г. №176.

Перезачёт (переаттестация) ранее изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, дополнительных образовательных программ, выполненных научных исследований производится приказом ректора университета (директора филиала) на основании решения аттестационной комиссии. Выписка из приказа о перезачете вкладывается в личное дело обучающегося. В документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ переносятся оценки и зачеты, полученные при освоении других образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

На основании решения аттестационной комиссии, при необходимости, деканатом принимающего факультета разрабатывается и утверждается проректором по учебной работе (заместителем директора) индивидуальный учебный план для переведенного студента. При

этом в договор об оказании платных образовательных услуг обучающегося (при наличии) дополнительным соглашением вносятся соответствующие изменения.

2.9 Порядок перевода обучающихся в Университет (филиал), за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.9.1. Обучающийся подает в ВолгГТУ (филиал) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения), и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Положения (форма заявления о переводе приводится в приложении 1).

2.9.2. На основании заявления о переводе в ВолгГТУ (филиал) декан (заведующий отделением) принимающего факультета не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом ректора ВолгГТУ от 27.03.2017 г. №176, определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы. На основании указанного перечня декан (заведующий отделением) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае необходимости, решение о возможности перезачета учебных дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований, дополнительных образовательных программ может быть принято в результате заключения кафедры, которая осуществляет обучение в университете по данной учебной дисциплине (модулю), практике.

2.9.3. В случае, если количество заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ВолгГТУ (филиал), помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с п.2.13 настоящего Положения.

2.9.4. При принятии ВолгГТУ (филиалом) решения о зачислении принимающий факультет выдает обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении справку о переводе, в которой указываются уровень СПО или ВО, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ВолгГТУ (директором филиала), иными уполномоченными лицами (при наличии доверенности) или лицами, которые на основании приказа ректора университета (директора филиала) наделены соответствующими полномочиями, и заверяется печатью университета (филиала). Форма справки о переводе приводится в приложении 2.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.9.5. Обучающийся представляет в организацию, в которой обучается (далее – исходную организацию), письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ВолгГТУ или его филиал (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о

перевode.

2.9.6. При переводе в Университет обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9.7. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ВолгГТУ (его филиал), представляет в ВолгГТУ (его филиал) копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Документы могут быть направлены в ВолгГТУ (его филиал) через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признания иностранного образования.

2.9.9. ВолгГТУ (филиал) в течение 5 рабочих дней (для программ СПО - в течение 3 рабочих дней) со дня поступления документов, указанных в п. 2.9.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Форма приказа о зачислении в порядке перевода приводится в приложении 3.

2.9.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.9.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ВолгГТУ (филиал) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.9.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

2.9.13. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении из исходной организации представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в ВолгГТУ (филиал), которая выдается ему в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10 Порядок перевода обучающихся из Университета в другие образовательные организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.10.1. Обучающийся подает на имя ректора Университета (директора филиала) заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию. ВолгГТУ (филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся

зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.10.2. ВолгГТУ (филиал) в течение 5 рабочих дней (для программ СПО - в течение 3 рабочих дней) со дня поступления заявления об отчислении (с приложением справки о переводе) издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.10.3. Лицу, отчисленному из ВолгГТУ (филиала) в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, оригинал документа (при наличии в ВолгГТУ (филиале) указанного документа) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ВолгГТУ, а также справка об обучении.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности, выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного им лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Также указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, на указанный им адрес электронной почты и (или) на адрес электронной почты принимающей организации.

2.10.4. На основании приказа об отчислении лицо, отчисленное в связи с переводом, получает у декана (заведующего отделением) обходной лист, который вместе с зачетной книжкой и студенческим билетом (удостоверением аспиранта) сдает в структурное подразделение университета, ответственное за формирование и передачу на хранение личных дел обучающихся.

2.10.5. В ВолгГТУ (филиале) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом либо его копия, а также студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетная книжка и копии выданных справок об обучении (о периоде обучения). В случае отсутствия у обучающегося студенческого билета (удостоверения аспиранта) и(или) зачетной книжки необходимо приложить его заявление с объяснением причины отсутствия документа(ов) на имя ректора университета (директора филиала).

2.11 Порядок перевода обучающихся внутри Университета

2.11.1. Перевод обучающегося по ОП СПО и ВО с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой в рамках ВолгГТУ или его филиала, или между ВолгГТУ и (или) его филиалами осуществляется по личному заявлению обучающегося, подаваемому в сроки, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения. К заявлению прилагается копия зачётной книжки (сверяется с личной карточкой студента и заверяется деканом (заведующим отделением) факультета, на котором студент обучается). Допускается вместо копии зачетной книжки использование сведений из единой информационной системы университета. Обучающийся пишет заявление о переводе на имя ректора университета (директора филиала), форма заявления о переводе приводится в Приложении 1.

2.11.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.6 настоящего Положения.

2.11.3. На основании заявления обучающегося о переводе с одной образовательной

программы по направлению подготовки или специальности на другую декан (заведующий отделением) принимающего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом ректора ВолгГТУ от 27.03.2017 г. №176, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11.4. В случае необходимости, решение о возможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может быть принято в результате заключения кафедры, которая осуществляет обучение в ВолгГТУ (филиале) по данной учебной дисциплине(модулю), практике.

2.11.5. В случае, если поданное количество заявлений о переводе больше количества вакантных мест для перевода, ВолгГТУ (филиал) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с п.2.13 настоящего Положения.

2.11.6. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения на другую оформляется приказом ректора университета (директора филиала). В случае, если обучающийся переводится между университетом и (или) филиалами, то перевод осуществляется исключительно приказом ректора университета.

2.11.7. В случае перевода с мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. В случае перевода обучающегося между ВолгГТУ и (или) его филиалами заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

2.11.8. Перевод обучающихся, зачисленных на обучение на первый курс, может осуществляться без прохождения промежуточной аттестации в первом семестре первого курса. В этом случае распорядительный акт о переводе обучающихся издается не ранее даты начала обучения по основной образовательной программе.

2.11.9. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана (заведующего отделением) и печатью принимающего деканата. В случае перевода обучающегося между ВолгГТУ и (или) его филиалами обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

2.11.10. Деканат принимающего факультета после получения приказа о переводе обучающегося в течение 7 рабочих дней передает выписки из приказа в деканат факультета (филиал), из которого обучающийся перевелся, военно-учетный стол, бухгалтерию, управление платного образования, первичную профсоюзную организацию студентов в соответствии с категорией обучающегося. В случае перевода обучающегося между Университетом и (или) его филиалами, личное дело студента передается в принимающее структурное подразделение по акту приема-передачи с описью передаваемых документов в течение 7 рабочих дней после передачи приказа о переводе в принимающее структурное подразделение. В личное дело обучающегося вносятся заявление о переводе, копия приказа о переводе (или выписка из приказа).

2.11.11 Порядок перевода обучающихся на другую образовательную программу в связи со сменой образовательной траектории

Для обучающихся по образовательным программам, предусматривающим возможность смены образовательной траектории после 2 курса (далее – программы по модели «2+2»),

перевод студентов внутри ВолгГТУ для продолжения обучения с переходом с одной основной образовательной программы на другую по всем формам обучения осуществляется по личному заявлению обучающегося, которое подается в деканат по месту обучения по окончании зимней зачетно-экзаменационной сессии на 2 курсе. Сбор заявлений деканатами осуществляется до 1 мая текущего учебного года для дальнейшего сопоставления количества обучающихся, желающих осуществить перевод, с количеством вакантных мест для перевода (фактических и предполагаемых по результатам анализа заявлений).

Количество вакантных мест для перевода обучающихся, финансируемых за счёт Федерального бюджета / бюджетов субъектов Российской Федерации / местных бюджетов, определяется как разность между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности.

Вакантные места для перевода в разрезе образовательных программ (как финансируемых за счёт Федерального бюджета / бюджетов субъектов Российской Федерации / местных бюджетов, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц), определяются факультетами с учетом анализа рынка труда и мнения ключевых работодателей.

Перевод обучающихся по модели «2+2» с одной основной образовательной программы на другую является конкурсным. Ранжирование обучающихся, подавших заявление на перевод, проводится отдельно среди обучающихся за счет бюджетных ассигнований и среди обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетов разных уровней, на интересующей обучающегося основной образовательной программе, вуз вправе предложить обучающемуся перевод на места с оплатой по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Обучающимся, не прошедшим по конкурсу на установленное планом перевода количество мест, может быть предоставлено право дальнейшего обучения по выбранной им основной образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии свободных мест).

Ранжирование обучающихся, подавших заявление на перевод с одной основной образовательной программы на другую, для участия в конкурсе производится по среднему рейтингу за два курса с учетом всех дисциплин и практик (по состоянию на дату сдачи последнего экзамена).

Методика расчета среднего семестрового и межкурсового рейтингов студентов.

По окончании каждого семестра определяется индивидуальный рейтинг студента. Средний семестровый рейтинг подсчитывается деканатом на основании результатов аттестации по дисциплинам и практикам (при их наличии по окончании данного семестра) по формуле:

$$R_j^{\text{сем}} = \frac{1}{n} \cdot \sum_{i=1}^n R_i^{\text{дисц,прак}},$$

где $R_i^{\text{дисц,прак}}$ - рейтинговая оценка дисциплины (практики) семестра (n – общее количество дисциплин и практик в семестре; i – порядковый номер в списке дисциплин).

По окончании второго курса определяется межкурсовой рейтинг студента по формуле:

$$R_4^{\text{итог}} = \frac{1}{4} \cdot \left(\sum_{j=1}^4 R_j^{\text{сем}} \right),$$

где $R_4^{\text{итог}}$ - средний итоговый рейтинг студента по окончании 2 курса. Полученная величина округляется до тысячных долей единицы (до трех знаков после запятой).

Таким образом, если семестровые рейтинги студента за 2 курса были равны 87, 92, 90 и 94 б. соответственно за каждый из четырех семестров, то средний итоговый рейтинг студента по окончании второго курса равен:

$$R_4^{\text{итог}} = \frac{1}{4} \cdot (87 + 92 + 90 + 94) = 90,8 \text{ б.}$$

У обучающихся, имеющих академические задолженности по уважительным причинам, дисциплины (практики), не имеющие промежуточной аттестации по уважительным причинам, из расчета среднего балла соответствующего семестрового рейтинга исключаются.

У обучающихся, имеющих академические задолженности по неуважительным причинам, дисциплины, не имеющие промежуточной аттестации, включаются в расчет среднего балла соответствующего семестрового рейтинга, исходя из текущего рейтинга.

По окончании летней сессии в течение следующей недели деканаты на основании составленных рейтингов готовят проекты приказов на перевод и выставляют их на сайт университета (в электронной информационно-образовательной среде) и на досках объявлений деканатов для ознакомления студентов.

До 1 августа выпускаются приказы на перевод с одной основной образовательной программы на другую (в рамках модели «2+2»).

2.12 Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

2.12.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся, в которых в том числе, находятся копии согласий обучающихся на получение образовательной услуги с использованием сетевой формы.

2.12.2. Принимающая российская организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.12.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.12.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающимися по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.12.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающей организации не издается.

2.12.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются документы, подтверждающие обучение в ней.

2.12.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личного дела

обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.13 Порядок и сроки проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся

2.13.1. В случае, если заявлений о переводе, поданных в установленные п. 2.1 настоящего Положения сроки, больше количества вакантных мест для перевода, ВолгГТУ (филиал), помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, в течение 10 календарных дней после сроков подачи заявлений на перевод по п. 2.1 настоящего положения. По результатам конкурсного отбора ВолгГТУ (филиал) принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора (директора филиала) создается комиссия по переводу (далее - Комиссия).

2.13.2. В состав Комиссии входят:

- для проведения отбора в ВолгГТУ по ОП ВО: проректор по учебной работе, декан факультета, принимающего обучающегося, представитель профсоюзной организации студентов, секретарь (из числа работников деканата факультета, принимающего обучающегося);

- для проведения отбора в филиале университета: директор филиала, заместитель директора филиала по учебной работе и (или) заместитель директора филиала по СПО, декан (заведующий отделением) факультета, принимающего обучающегося, представитель профсоюзной организации студентов, секретарь (из числа работников деканата факультета, принимающего обучающегося);

- для проведения отбора на программы аспирантуры: проректор по научной работе, проректор по учебной работе, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры, декан факультета, принимающего обучающегося, секретарь (из числа работников деканата факультета, принимающего обучающегося).

Обучающиеся с более высоким средним баллом за время обучения по данным справки об обучении (о периоде обучения) переводятся в первоочередном порядке. Средний балл определяется как среднее арифметическое значение всех указанных оценок в справке об обучении (о периоде обучения).

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- одинокие женщины (мужчины), имеющие ребенка в возрасте до 3-х лет;

- утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Более высокий приоритет имеют лица, категория которых упоминается в приведенном списке выше остальных.

При подсчете рейтинга обучающихся, участвующих в конкурсном отборе, используется 100-балльная система оценивания. Если в конкурсном отборе участвуют обучающиеся, результаты обучения которых оценивались по пятибалльной системе, то их индивидуальный рейтинг подсчитывается путем перевода оценок из пятибалльной системы в 100 - балльную по следующей шкале: «отлично» - 95 баллов; «хорошо» - 82 балла; «удовлетворительно» - 68 баллов. Зачеты, полученные обучающимся в другом вузе (при отсутствии в нем рейтинговой системы оценки знаний), учитываются баллом, определенным как средний по всем учебным дисциплинам, практикам с дифференцированными оценками, указанными в справке об обучении (о периоде обучения).

2.13.3. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся в тех

структурных подразделениях университета, куда были поданы соответствующие заявления о переводе по ОП.

3. Порядок отчисления обучающихся из ВолгГТУ

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ВолгГТУ:

а) в связи с получением образования (завершением обучения). Подать заявление на предоставление каникул после прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся может до окончания работы государственной экзаменационной комиссии, на заседании которой он защищал выпускную квалификационную работу;

б) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе ВолгГТУ (филиала) в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличия неликвидированной в установленный срок академической задолженности);
- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии;
- не прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);
- нарушения условий договора в части оплаты за обучение;
- совершения преступления (после вступления в силу приговора суда);
- установления нарушения порядка приема в ВолгГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ВолгГТУ, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или смерти обучающегося.

3.2 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в ВолгГТУ (филиале) оказывает отрицательное влияние на других обучающихся и (или) нарушает их права и права работников ВолгГТУ (филиала), а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется деканом (заведующим отделением), с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных нарушениях обучающегося и работе, проведенной с ним.

Если обучающийся не подал заявление о допуске к учебным занятиям на момент окончания академического отпуска, то это рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой отчисление обучающегося из ВолгГТУ (филиала).

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами ВолгГТУ (филиалов).

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в ВолгГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает высшее образование соответствующего уровня впервые.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ВолгГТУ (филиалом).

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ВолгГТУ (филиала). Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ВолгГТУ (филиала). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВолгГТУ (филиала) прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ВолгГТУ (филиал) выдает отчисленному лицу справку об обучении в течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося.

3.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется пунктом 2.10 настоящего Положения.

3.9. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям, к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законного представителя (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ВолгГТУ (филиале).

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ВолгГТУ (филиала) во время их болезни (при наличии подтверждающих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случая нарушения порядка приема в ВолгГТУ.

4. Восстановление обучающихся в ВолгГТУ

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ВолгГТУ (филиала) по собственному желанию, могут быть восстановлены с сохранением основы обучения (за счет средств бюджетного финансирования / по договору об оплачиваемых образовательных услугах) и условий обучения (специальность или направление подготовки, форма обучения), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ВолгГТУ (филиала) по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ВолгГТУ (филиала), производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.3. Допускается восстановление обучающегося, отчисленного за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), в течение семестра, с которого он был отчислен, после погашения финансовой задолженности при положительном решении ректора (проректора) ВолгГТУ / директора филиала.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается деканом принимающего факультета в течение 5 рабочих дней, на основании приказа ректора ВолгГТУ (директора филиала) при наличии вакантных мест. Места, занимаемые обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, к вакантным не относятся. Приказ издается в течение 3-х рабочих дней после принятия положительного решения. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации (первой

сессии) и/или не аттестованный ни по одной дисциплине (практике) при промежуточной аттестации, не имеет права на восстановление в ВолгГТУ. В случае желания такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...», при наличии академической разницы в учебных планах и образовательных программах, утверждается индивидуальный учебный план и составляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

4.6. На основании решения ученого совета ВолгГТУ (филиала) в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка ВолгГТУ (филиала), т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- нарушившим порядок приема в образовательную организацию, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из ВолгГТУ (филиала) и сроком подачи заявления на восстановление.

Ректору университета
(директору филиала)

фамилия

имя, отчество

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня переводом из _____

(наименование учебного заведения)

в число студентов (аспирантов) для продолжения обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный технический университет (или наименование соответствующего филиала) на факультете _____

по направлению/ специальности _____,

(код и наименование направления/специальности)

_____ курса, _____ формы обучения _____

(очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджетного финансирования/по договору об оплачиваемых образовательных услугах)

с «___» _____ 20__ года.

Обучение по соответствующей образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования*

Со свидетельством о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.07.2018 года №2876 (со сроком действия: бессрочно), лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, регистрационный номер лицензии: № Л035-00115-34/00097117, дата предоставления лицензии: 07.10.2016 (со сроком действия: бессрочно), Уставом университета (Положением о филиале), правилами внутреннего распорядка университета (института) и Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», утвержденным приказом ВолгГТУ от _____ г. № ___ознакомлен(а).

С обработкой и использованием ВолгГТУ (филиалом) моих персональных данных ознакомлен (а) и согласен(а). Об ответственности в соответствии с Законодательством РФ за предоставление и использование заведомо подложных документов ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. _____
(наименование документа об образовании, серия, номер; **прикладывается копия документа**)
2. _____
(справка об обучении (о периоде обучения), рег. номер)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан (заведующий отделением) принимающего факультета:

1. В случае перевода обучающийся будет допущен к обучению с «___» _____ 20__ г.
2. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перечислены или переаттестованы прилагается.

«___» _____ 20__ г. _____ ФИО

Проректор по учебной работе (зам. директора)

*Указывается в случае перевода обучающегося на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение
 высшего образования
**«ВОЛГОГРАДСКИЙ
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ВолгГТУ)

У

им. В.И.Ленина пр-кт, 28, г. Волгоград, 400005,
 Телефон 23-00-76, факс 23-41-21
 e-mail: rector@vstu.ru
<http://www.vstu.ru>
 ОГРН 1023403440818
 ОКПО 02068060
 ИНН/КПП 3444049170/344401001
 №

на №

от

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки об обучении (о периоде обучения), выданной _____

(дата выдачи и регистрационный номер справки)

_____ (полное наименование исходной организации*)

данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по направлению подготовки (специальности)

(наименование и код в соответствии с действующим классификатором направлений ВО, специальностей СПО) по уровню профессионального образования: _____

(указать нужное: среднее профессиональное образование; высшее образование - бакалавриат; высшее образование - специалитет, магистратура; высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации) после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного исходной организацией, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

Ректор университета (директор филиала) _____

*Исходная организация – образовательная организация, в которой указанное лицо обучается в настоящее время.

Приказ «О зачислении в порядке перевода»

В соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____, переводом из
(ФИО)
 _____ с _____ в число
(наименование учебного заведения) (дата)
 студентов академической группы _____, специальности (направления)

_____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения с обучением за счет бюджетных ассигнований (по договору об оплачиваемых образовательных услугах) по индивидуальному учебному плану (из-за расхождения учебных планов).

Приказ «О переводе с одной образовательной программы на другую»

В соответствии с Положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Студента (аспиранта) _____, перевести с
(ФИО)
 _____ курса _____ формы обучения специальности (направления)
 _____ на _____ курс _____ форму обучения по специальности
 (направлению) _____ с обучением за счет бюджетных ассигнований
 (по договору об оплачиваемых образовательных услугах) по индивидуальному
 учебному плану (из-за расхождения учебных планов).

Перевод _____ осуществляется _____ в _____ связи _____ с _____