

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель ГЭК  
 А.Н. Луценко  
 « 28 » апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КТИ (филиал) ВолгГТУ  
 И.В. Степанченко  
 « 28 » апреля 2023 г.

### План проведения демонстрационного экзамена профильного уровня по компетенции №R41 «Бухгалтерский учет» КОД 1.1 2022-2024

|  |  |
|--|--|
| Центр проведения демонстрационного экзамена:                       | Камышинский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО Волгоградский государственный технический университет |
| Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена:              | 403874 Волгоградская область г. Камышин ул. Ленина д.5   |
| ID демонстрационного экзамена:                                     | ID 208839 - 27.05.2023 1.1-2022-2024 Бухгалтерский учет  |
| Дата проведения (включая С-1):                                     | 27.05 – 31.05.2023   |
| Образовательная организация участников демонстрационного экзамена: | Камышинский технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО Волгоградский государственный технический университет |
| Профессия/Специальность:   | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  |
| Группа   | КЭС -201о, КЭС- 203о, КЭС- 212о  |

| День                                 | Начало мероприятия | Окончание мероприятия | Длительность мероприятия | Аудитория          | Мероприятия (действия участников ДЭ)  | Примечания  |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|---|---|
| 1                                    | 2                  | 3                     | 4                        | 5                  | 6   | 7   |
| 27.05.2023<br>Подготовительный (С-1) | 08:30              | 08:40                 | 00:10                    | Ауд В 3.26, В 3.19 | 1. Работа ГЭ с ЦП и ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).<br>2. Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу <a href="https://drs.firpo.ru/">https://drs.firpo.ru/</a> . Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль, который придет на почту от администратора данного ресурса.<br>3. Проверить готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии экспертов экспертной группы, технического эксперта и обучающихся в соответствии с Приложениями 1,2,3 к Обследованию | <b>1. Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена.</b><br>Главный эксперт:<br>- скачивает автоматически заполненный акт из ЦСО;<br>- проверяет автоматически заполненные данные;<br>- заполняет Акт;<br>- подписывает Акт у экспертов экспертной группы;<br>- загружает Акта в ЦП в раздел «Документы».<br><b>2. Приложение 1,2,3 получить у</b> |

|  |       |       |       |            |   |  |
|--|-------|-------|-------|------------|---|--|
|  |       |       |       |            | <p>ЦПДЭ.</p> <p>4. Распечатать Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ из ЦСО, подписать его у экспертов экспертной группы, утвердить подписью ГЭ и загрузить в ЦП (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).</p> <p>5. Загрузить в ЦП Приложения 1, 2, 3 к обследованию (с 1.06.2023).</p> <p>6. Проверка наличия приказа о составе экспертной группы, программы ГИА, приказа о допуске студентов к ГИА, приказа об утверждении шкалы перевода баллов в оценки.</p>  | <p><b>ответственного лица от ЦПДЭ (технический эксперт)</b></p>  |
|  | 08:40 | 08:50 | 00:10 | Ауд В 3.19 | <p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Проверка сведений об экспертах в ЦП (корректность ФИО, наличие фото)</p> <p>2. Сверка состава экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>3. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить их. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>4. Провести инструктаж по правилам ДЭ</p> <p>5. Подтвердить присутствие обучающихся в подготовительный день в ЦП.</p> <p>6. Если ведется видеонаблюдение, разместить ссылки на видеотрансляцию в ЦП.</p> | <p><b>3. Листы регистрации участников:</b></p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает листы регистрации из ЦСО;</li> <li>- проверяет автоматически заполненные данные;</li> <li>- проверяет документы обучающихся, участвующих в экзамене, и заполняет листы регистрации;</li> <li>- участники ДЭ подписывают листы регистрации в подготовительный день и день проведения ДЭ.</li> </ul> |
|  | 08:50 | 09:00 | 00:10 | Ауд В 3.19 | <p>1. Организовать проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах</p>  | <p><b>4. Протокол ОТ и БП (участники):</b></p> <p>Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.</p>   |

|  |      |       |       |                       |   |   |
|--|------|-------|-------|-----------------------|---|---|
|  |      |       |       |                       | <p>проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов (выгружаются из ЦСО).<br/>2. Главный эксперт также фиксирует факт своего прохождения инструктажа.</p>   | <p>Главный эксперт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачать автоматически заполненный протокол по участникам в ЦСО;</li> <li>- проверить автоматически заполненные данные;</li> <li>- после завершения инструктажа участники ставят свою подпись в протоколе.</li> </ul> <p><b>5. Протокол ОТ и БП (эксперты):</b><br/>Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.<br/>Главный эксперт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачать автоматически заполненный протокол по экспертам в ЦСО;</li> <li>- проверить автоматически заполненные данные;</li> <li>- после завершения инструктажа эксперты ставят свою подпись в протоколе.</li> </ul> |
|  | 9:00 | 11:00 | 02:00 | Ауд В 3.19,<br>В 3.26 | <p>1. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки.<br/>2. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов).<br/>3. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами).</p> | <p><b>6. Протокол распределения рабочих мест:</b><br/>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит жеребьевку (распределения рабочих мест) среди участников с помощью функционала ЦСО (кнопка «Провести жеребьевку»);</li> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные;</li> <li>- подписывает протокол у всех участников (обучающихся) демонстрационного экзамена;</li> <li>- подписывает протокол (главный эксперт).</li> </ul>  |
|  |      |       |       |                       | <p>1. Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей</p>   | <p><b>7. Протокол распределения ролей экспертов:</b><br/>Главный эксперт проводит</p>   |

|  |       |       |       |            |  |   |
|--|-------|-------|-------|------------|--|---|
|  |       |       |       |            | <p>между членами экспертной группы. Объяснение функций и обязанностей членов экспертной группы в ДЭ.</p> <p>2. Факт распределения обязанностей подтвердить подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы</p> <p>3. Подтвердить в ЦП проведение экзамена.</p> <p>4. Получить задание на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки (находятся в ЦСО в общем блоке).</p> | <p>распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет автоматически заполненные данные;</li> <li>- вносит ФИО экспертов в протокол в соответствии с распределением функционала;</li> <li>- подписывает протокол у экспертов и заверяет распределение своей подписью.</li> </ul> <p>Распределение экспертов в группы оценки (после добавления группы оценки, фамилии экспертов автоматических добавляются в ведомости ручного и автоматического ввода и в протокол функционала)</p>  |
|  | 11:00 | 11:30 | 00:30 | Ауд В 3.26 | <p>1. Отпустить обучающихся.</p> <p>2. Провести инструктаж экспертов (если есть необходимость), обсудить действия в день проведения экзамена.</p> <p>3. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</p>  | <p><b>8. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b></p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места)</li> <li>- после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));</li> <li>- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы, члена ГЭК, присутствовавшего при выставлении баллов (для ПА не нужно);</li> <li>- передает в ГЭК при проведении ГИА или администрации образовательной</li> </ul> |

|                                      |       |       |       |            |  |   |
|--------------------------------------|-------|-------|-------|------------|--|---|
|                                      |       |       |       |            |  | <p>организации при проведении ПА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.</li> </ul> <p><b>9. Протокол нештатных ситуаций:</b></p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные;</li> <li>- распечатывает автоматически заполненный протокол;</li> <li>- заполняет при возникновении нештатной ситуации;</li> <li>- подписывает протокол по окончании экзамена.</li> </ul> |
| <p><b>29.05.2023</b><br/>День С1</p> | 08:00 | 08:30 | 00:30 | Ауд В 3.19 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</li> <li>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</li> <li>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации.</li> <li>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</li> <li>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</li> <li>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</li> <li>4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</li> </ol>  |
|                                      | 08:30 | 09:00 | 00:30 | Ауд В 3.19 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</li> <li>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</li> <li>3. Зафиксировать время начала экзамена;</li> <li>4. Кнопка «Начать экзамен»</li> </ol>   |

|  |       |       |       |            |  |   |
|--|-------|-------|-------|------------|--|---|
|  |       |       |       |            | ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.<br>2. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)  |   |
|  | 09:00 | 12:00 | 03:00 | Ауд В 3.19 | 1. Старт на начало выполнения задания модуля А: Текущий учет и группировка данных дает главный эксперт.<br>2. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку.<br>3. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания модуля А: Текущий учет и группировка данных | 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.<br>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.   |
|  | 12:00 | 12:15 | 0:15  | Ауд В 3.19 | 1. Предоставление выполненного задания по модулю А: Текущий учет и группировка данных  | Участники сдают выполненное задание модуля А: Текущий учет и группировка данных   |
|  | 12:00 | 13:00 | 01:00 | Ауд В 3.2  | Обед   |   |
|  | 13:00 | 16:00 | 03:00 | Ауд В 3.19 | 1. Выполнение участниками модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ  | 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.<br>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.<br>3. Оценка экспертами выполненного задания по модулю А: Текущий учет и группировка данных |

|  |       |       |       |            |   |  |
|--|-------|-------|-------|------------|---|--|
|  | 16:00 | 16:15 | 00:15 | Ауд В 3.19 | 1. Предоставление выполненного задания по модулю С: Составление финансовой отчетности и ее анализ   | Участники сдают выполненное задание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ                                |
|  | 16:00 | 18:00 | 02:00 | Ауд В 3.25 | 1. По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.<br>2. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.   | 1. Зафиксировать время завершения экзамена;<br>2. Оценка экспертами выполненного задания<br>3. Заполнение форм и оценочных |
|  | 18:00 | 18:30 | 00:30 | Ауд В 3.26 | 1. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.<br>2. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.<br>3. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.<br>4. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает |  |

|                              |       |       |       |            |  |   |
|------------------------------|-------|-------|-------|------------|--|---|
|                              |       |       |       |            | <p>главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦП).</p> <p>5. Подписанный протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК при проведении ДЭ в качестве ГИА. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p> |   |
|                              | 18:30 | 19:00 | 00:30 | Ауд В 3.26 | <p>1. Переносит оценки из ЦСО в ЦП путем синхронизации</p> <p>2. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦП (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>3. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p>  |   |
| <b>30.05.2023</b><br>День С1 | 08:00 | 08:30 | 00:30 | Ауд В 3.19 | <p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации.</p> <p>4. Технический эксперт проводит</p>   | <p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</p> |



|  |       |       |       |            |  |   |
|--|-------|-------|-------|------------|--|---|
|  |       |       |       |            | повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта.   |   |
|  | 08:30 | 09:00 | 00:30 | Ауд В 3.19 | 1. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.<br>2. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически) | 1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);<br>2. Разрешить студентам занять рабочие места;<br>3. Зафиксировать время начала экзамена;<br>4. Кнопка «Начать экзамен»   |
|  | 09:00 | 12:00 | 03:00 | Ауд В 3.19 | 1. Старт на начало выполнения задания модуля А: Текущий учет и группировка данных дает главный эксперт.<br>2. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку.<br>3. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания модуля А: Текущий учет и группировка данных   | 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.<br>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. |
|  | 12:00 | 12:15 | 0:15  | Ауд В 3.19 | 1. Предоставление выполненного задания по модулю А: Текущий учет и группировка данных  | Участники сдают выполненное задание модуля А: Текущий учет и группировка данных   |
|  | 12:00 | 13:00 | 01:00 | Ауд В 3.2  | Обед   |   |
|  | 13:00 | 16:00 | 03:00 | Ауд В 3.19 | 1. Выполнение участниками модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ  | 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости  |

|  |       |       |       |            |  |   |
|--|-------|-------|-------|------------|--|---|
|  |       |       |       |            |  | <p>для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p> <p>3. Оценка экспертами выполненного задания по модулю А: Текущий учет и группировка данных</p> |
|  | 16:00 | 16:15 | 00:15 | Ауд В 3.19 | 1. Предоставление выполненного задания по модулю С: Составление финансовой отчетности и ее анализ  | Участники сдают выполненное задание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ   |
|  | 16:00 | 18:00 | 02:00 | Ауд В 3.25 | <p>1. По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.</p> <p>2. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.</p>   | <p>1. Зафиксировать время завершения экзамена;</p> <p>2. Оценка экспертами выполненного задания</p> <p>3. Заполнение форм и оценочных</p>   |
|  | 18:00 | 18:30 | 00:30 | Ауд В 3.26 | <p>1. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.</p> <p>2. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>3. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>4. Главный эксперт проводит сверку</p> |   |

|  |       |       |       |            |  |  |
|--|-------|-------|-------|------------|--|--|
|  |       |       |       |            | <p>внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦП).</p> <p>5. Подписанный протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК при проведении ДЭ в качестве ГИА. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p> |  |
|  | 18:30 | 19:00 | 00:30 | Ауд В 3.26 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Переносит оценки из ЦСО в ЦП путем синхронизации</li> <li>2. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦП (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</li> <li>3. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются</li> </ol>  |  |

|                       |       |       |       |            |  |  |
|-----------------------|-------|-------|-------|------------|--|--|
|                       |       |       |       |            | на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.   |  |
| 31.05.2023<br>День С1 | 08:00 | 08:30 | 00:30 | Ауд В 3.19 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</li> <li>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</li> <li>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации.</li> <li>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта.</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</li> <li>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</li> <li>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</li> <li>4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</li> </ol> |
|                       | 08:30 | 09:00 | 00:30 | Ауд В 3.19 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</li> <li>2. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически)</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</li> <li>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</li> <li>3. Зафиксировать время начала экзамена;</li> <li>4. Кнопка «Начать экзамен»</li> </ol>                              |
|                       | 09:00 | 12:00 | 03:00 | Ауд В 3.19 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Старт на начало выполнения задания модуля А: Текущий учет и группировка данных дает главный эксперт.</li> <li>2. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку.</li> <li>3. Главный эксперт обеспечивает</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</li> <li>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный</li> </ol>   |

|  |       |       |       |            |   |   |
|--|-------|-------|-------|------------|---|---|
|  |       |       |       |            | контроль окончания выполнения задания модуля А: Текущий учет и группировка данных   | эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.  |
|  | 12:00 | 12:15 | 0:15  | Ауд В 3.19 | 1. Предоставление выполненного задания по модулю А: Текущий учет и группировка данных   | Участники сдают выполненное задание модуля А: Текущий учет и группировка данных   |
|  | 12:00 | 13:00 | 01:00 | Ауд В 3.2  | Обед  |   |
|  | 13:00 | 16:00 | 03:00 | Ауд В 3.19 | 1. Выполнение участниками модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ   | 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.<br>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.<br>3. Оценка экспертами выполненного задания по модулю А: Текущий учет и группировка данных |
|  | 16:00 | 16:15 | 00:15 | Ауд В 3.19 | 1. Предоставление выполненного задания по модулю С: Составление финансовой отчетности и ее анализ   | Участники сдают выполненное задание модуля С: Составление финансовой отчетности и ее анализ   |
|  | 16:00 | 18:00 | 02:00 | Ауд В 3.25 | 1. По завершению времени на выполнение задания главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.<br>2. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся. | 1. Зафиксировать время завершения экзамена;<br>2. Оценка экспертами выполненного задания<br>3. Заполнение форм и оценочных  |
|  | 18:00 | 18:30 | 00:30 | Ауд В 3.26 | 1. Главный эксперт вносит оценки в  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  | <p>ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.</p> <p>2. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>3. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>4. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ) и подписывает его у экспертов экспертной группы, при проведении ДЭ в качестве ГИА у члена ГЭК, присутствующего при внесении баллов в ЦСО, главный эксперт утверждает протокол своей подписью. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО и ЦП).</p> <p>5. Подписанный протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК при проведении ДЭ в качестве ГИА. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |       |       |       |            |   |  |
|--|-------|-------|-------|------------|---|--|
|  |       |       |       |            | организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.  |  |
|  | 18:30 | 19:00 | 00:30 | Ауд В 3.26 | <p>1. Переносит оценки из ЦСО в ЦП путем синхронизации</p> <p>2. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦП (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>3. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p> |  |