

УТВЕРЖДАЮ  
 Председатель ГЭК  
*Р.В. Швиндт*  
 « 07 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор КТИ (филиал) ВолгГТУ  
*А.Н. Хаценко*  
 « 07 » мая 2024 г.

### План проведения демонстрационного экзамена

Образовательная организация участников демонстрационного экзамена:	Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»
Профессия/Специальность:	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
КОД оценочных материалов	13.02.07-1-2024
Квалификация	Техник
Группа	КЭЛС-201(о), КЭЛС-203(о), КЭЛС-212(о)
Центр проведения демонстрационного экзамена:	Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»
Адрес площадки проведения демонстрационного экзамена:	403870, Волгоградская область, город Камышин, улица Ленина, дом 6А
ID демонстрационного экзамена:	ID 246142
Даты проведения (включая С-1):	28.05.2024 – 01.06.2024

ВРЕМЯ начала мероприятия и ВРЕМЯ окончания мероприятия	Длительность мероприятия	Аудитория	Мероприятия (действия участников ДЭ)	Примечания (можно удалить, если опыт проведения большой)
1	2	3	4	5
<b>Подготовительный день – 28.05.2024 (единый для ДЭ)</b>				
08.00-08.30	30 минут	ЦПДЭ (1.1, 1.2, 1.4, площадка С далее полигон)	1. Работа ГЭ в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 2. Вход и авторизация в ЦСО осуществляется по адресу <a href="https://drs.firpo.ru/">https://drs.firpo.ru/</a> . Для авторизации в системе необходимо указать логин и пароль, который придет на почту от администратора данного ресурса. 3. Проверить готовность ЦПДЭ к экзамену в присутствии экспертов экспертной группы, технического эксперта и обучающихся в соответствии с Приложениями 1,2,3 к Обследованию ЦПДЭ.	<b>1. Акт результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена.</b> Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный акт из ЦСО; - проверяет автоматически заполненные данные; - заполняет Акта; - подписывает Акт у экспертов

08.30-09.00	30 минут	1.1, 1.2, 1.4, полигон	<p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. Проверка сведений об экспертах в ЦП (корректность ФИО, наличие фото).</p> <p>2. Сверка состава экспертной группы на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>3. Распечатать из ЦСО листы регистрации для обучающихся и заполнить их. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>4. Провести инструктаж по правилам ДЭ.</p> <p>5. Подтвердить присутствие обучающихся в подготовительный день в ЦП.</p> <p>6. Если ведется видеонаблюдение, разместить ссылки на видеотрансляцию в ЦП.</p>	<p><b>3. Листы регистрации участников:</b>          Главный эксперт:          - скачивает листы регистрации из ЦСО;          - проверяет автоматически заполненные данные;          - проверяет документы обучающихся, участвующих в экзамене, и заполняет листы регистрации;          - участники ДЭ подписывают листы регистрации в подготовительный день и день проведения ДЭ.</p>
09.00-09.30	30 минут	1.4	<p>7. Организовать проведение инструктажа по охране труда и безопасности производства. Инструктаж проводит технический эксперт. Факт проведения инструктажа фиксируется в протоколах проведения инструктажа для участников ДЭ и экспертов (выгружаются из ЦСО).</p> <p>8. Главный эксперт также фиксирует факт своего прохождения инструктажа.</p>	<p><b>4. Протокол ОТ и БП (участники):</b>          Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.          Главный эксперт должен:          - скачать автоматически заполненный протокол по участникам в ЦСО;          - проверить автоматически заполненные данные;          - после завершения инструктажа участники ставят свою подпись в протоколе.</p> <p><b>5. Протокол ОТ и БП (эксперты):</b>          Технический эксперт знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.          Главный эксперт должен:          - скачать автоматически заполненный протокол по экспертам в ЦСО;          - проверить автоматически заполненные данные;          - после завершения инструктажа</p>

				эксперты ставят свою подпись в протоколе.
<b>09.30-11.30</b>	2 часа	1.4, полигон	<p>9. Провести распределение рабочих мест (жеребьевку) между обучающимися средствами, представленными в ЦСО, либо иными другими способами случайной выборки.</p> <p>10. Дать обучающимся ознакомиться с рабочими местами и оборудованием (не менее 2 часов).</p> <p>11. Скачать протокол распределения рабочих мест из ЦСО и распечатать его. Подписать у обучающихся (подробнее в Инструкции по работе с протоколами) после ознакомления с рабочими местами и ознакомления с правилами проведения ДЭ.</p>	<p><b>6. Протокол распределения рабочих мест:</b></p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводит жеребьевку (распределения рабочих мест) среди участников с помощью функционала ЦСО (кнопка «Провести жеребьевку»);</li> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные;</li> <li>- подписывает протокол у всех участников (обучающихся) демонстрационного экзамена;</li> <li>- подписывает протокол (главный эксперт).</li> </ul>
<b>11.00-11.30</b>	30 минут	1.1, 1.2	<p>12. Во время ознакомления обучающимися с рабочими местами провести распределение обязанностей между членами экспертной группы. Объяснение функций и обязанностей членов экспертной группы в ДЭ.</p> <p>13. Факт распределения обязанностей подтвердить подписями экспертов в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы.</p> <p>14. Сформировать оценочные группы.</p> <p>15. Подтвердить в ЦСО проведение экзамена.</p> <p>16. Получить задание на ДЭ в соответствии с КОД и критерии оценки (находятся в ЦСО в общем блоке).</p>	<p><b>7. Протокол распределения ролей экспертов:</b></p> <p>Главный эксперт проводит распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет автоматически заполненные данные;</li> <li>- вносит ФИО экспертов в протокол в соответствии с распределением функционала;</li> <li>- подписывает протокол у экспертов и заверяет распределение своей подписью.</li> </ul> <p>Распределение экспертов в группы оценки (после добавления группы оценки, фамилии экспертов автоматических добавляются в ведомости ручного и автоматического ввода и в протокол</p>

				функционала).
<b>11.30-12.00</b>	30 минут	1.1, 1.2	<p>17. Отпустить обучающихся.</p> <p>18. Провести инструктаж экспертов (если есть необходимость), обсудить действия в день проведения экзамена.</p> <p>19. Распечатать задания для обучающихся, участвующих в демонстрационном экзамене на следующий день.</p>	<p><b>8. Протокол нештатных ситуаций:</b>          Главный эксперт:          - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;          - проверяет все автоматически заполненные данные;          - распечатывает автоматически заполненный протокол;          - заполняет при возникновении нештатной ситуации;          - подписывает протокол по окончании экзамена каждый день.</p>
<p><b>29.05.2024</b></p> <p><b>День проведения экзамена для экзаменационной группы КЭЛС-201 (3 человека)</b></p> <p><b>Смена 1</b></p>				
<b>08.00-08.30</b>	30 минут	1.1, 1.4	<p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации</p> <p>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.</p>	<p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.</p>

<b>08.30-09.00</b>	30 минут	1.4, полигон	<p>5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания.</p> <p>6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).</p>	<p>1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут);</p> <p>2. Разрешить студентам занять рабочие места;</p> <p><b>3. Зафиксировать время начала экзамена;</b></p> <p><b>Кнопка «Начать экзамен»</b></p>
<b>09.00-09.50</b>	50 минут	полигон	<p>7. Выполнение участниками задания модуля</p> <p>Базюк Мария Игоревна Боеску Алексей Алексеевич Галетко Елизавета Николаевна</p>	<p>Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей</p> <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p>
<b>09.50-09.55</b>	5 минут	полигон - 1.4	8. Технический перерыв	Переход с полигона в аудиторию
<b>09.55-10.35</b>	40 минут	1.4	<p>9. Выполнение участниками задания модуля</p> <p>Базюк Мария Игоревна Боеску Алексей Алексеевич Галетко Елизавета Николаевна</p>	<p>Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей</p> <p>Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям</p> <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p>
<b>10.35-11.15</b>	40 минут	1.4		



				2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
11.15-11.45	30 минут	1.4, 1.2	10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	<b>1. Зафиксировать время завершения экзамена;</b> 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
11.45-12.00	15 минут	1.4, 1.2	12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется. 13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП. 14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО. 15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО). 16. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.	<b>1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b> Главный эксперт: - скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места) - после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз; - проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл)); - распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы; - передает администрации образовательной организации при проведении ПА; - сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.

12.00-12.15	15 минут	1.4, 1.2	17. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 18. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
12.15-12.20	5 минут	1.4	19. Подготовка рабочих мест для второй смены.	
12.20-12.45	20 минут	1.1	20. Обед	
<b>29.05.2024</b>				
<b>День проведения экзамена для экзаменационной группы КЭЛС-201 (3 человека)</b>				
<b>Смена 2</b>				
12.45-13.00	15 минут	1.1, 1.4	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
13.00-13.30	30 минут	1.4, полигон	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. <b>Зафиксировать время начала экзамена;</b> <b>Кнопка «Начать экзамен»</b>
13.30-14.20	50 минут	полигон	7. Выполнение участниками задания модуля Карякин Алексей Игоревич Козлуков Андрей Александрович Леонович Дмитрий Евгеньевич	Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный

				эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
<b>14.20-14.25</b>	5 минут	полигон - 1.4	8. Технический перерыв	Переход с полигона в аудиторию
<b>14.25-15.05</b> <b>15.05-15.45</b>	40 минут 40 минут	1.4 1.4	9. Выполнение участниками задания модуля Карякин Алексей Игоревич Козлуков Андрей Александрович Леонович Дмитрий Евгеньевич	Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
<b>15.45-16.15</b>	30 минут	1.4, 1.2	9. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 10. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	<b>1. Зафиксировать время завершения экзамена;</b> 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
<b>16.15-16.45</b>	30 минут	1.4, 1.2	11. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При	<b>1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b> Главный эксперт:



			<p>проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.</p> <p>12. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>13. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>14. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>15. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места)</li> <li>- после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));</li> <li>- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы;</li> <li>- передает администрации образовательной организации при проведении ПА;</li> <li>- сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.</li> </ul>
<b>16.45-17.15</b>	30 минут	1.4, 1.2	<p>16. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>17. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p>	
<b>17.15-17.20</b>	5 минут	1.4	18. Подготовка рабочих мест для первой смены.	
<p><b>30.05.2024</b></p> <p><b>День проведения экзамена для экзаменационной группы КЭЛС-201 (3 человека)</b></p> <p><b>Смена 1</b></p>				
<b>08.00-08.30</b>	30 минут	1.1, 1.4	<p>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</p> <p>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</p> <p>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации.</p> <p>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись</p>	<p>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</p> <p>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</p> <p>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</p> <p>4. Повторить правила проведения ДЭ</p>

			обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	для участников.
<b>08.30-09.00</b>	30 минут	1.4, полигон	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. <b>Зафиксировать время начала экзамена;</b> <b>Кнопка «Начать экзамен»</b>
<b>09.00-09.50</b>	50 минут	полигон	7. Выполнение участниками задания модуля Егоров Константин Алексеевич Ермошкин Даниил Сергеевич Иванов Тимофей Олегович	Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
<b>09.50-09.55</b>	5 минут	полигон – 1.4	8. Технический перерыв	Переход с полигона в аудиторию
<b>09.55-10.35</b>	40 минут	1.4	9. Выполнение участниками задания модуля Егоров Константин Алексеевич Ермошкин Даниил Сергеевич Иванов Тимофей Олегович	Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости
<b>10.35-11.15</b>	40 минут	1.4		

				<p>для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p>
<b>11.15-11.45</b>	30 минут	1.4, 1.2	<p>10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.</p> <p>11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.</p>	<p><b>1. Зафиксировать время завершения экзамена;</b></p> <p>2. Оценка экспертами выполненного задания</p> <p>3. Заполнение форм и оценочных ведомостей</p>
<b>11.45-12.00</b>	15 минут	1.4, 1.2	<p>12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.</p> <p>13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>16. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p>	<p><b>1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b></p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места)</li> <li>- после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));</li> <li>- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы;</li> <li>- передает администрации образовательной организации при проведении ПА;</li> <li>- сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена</li> </ul>

				загружает в ЦП.
<b>12.00-12.15</b>	15 минут	1.4, 1.2	17. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 18. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
<b>12.15-12.20</b>	5 минут	1.4	19. Подготовка рабочих мест для второй смены.	
<b>12.20-12.45</b>	20 минут	1.1	20. Обед	
<b>30.05.2024</b>				
<b>День проведения экзамена для экзаменационной группы КЭЛС-201 (3 человека)</b>				
<b>Смена 2</b>				
<b>12.45-13.00</b>	15 минут	1.1, 1.4	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
<b>13.00-13.30</b>	30 минут	1.4, полигон	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. <b>Зафиксировать время начала экзамена;</b> <b>Кнопка «Начать экзамен»</b>
<b>13.30-14.20</b>	50 минут	полигон	7. Выполнение участниками задания модуля Гнутов Анатолий Борисович Доценко Никита Андреевич Дрёмова Вероника Сергеевна	Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный

				<p>эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p>
<b>14.20-14.25</b>	5 минут	полигон – 1.4	8. Технический перерыв	Переход с полигона в аудиторию
<b>14.25-15.05</b>	40 минут	1.4	9. Выполнение участниками задания модуля Гнутов Анатолий Борисович Доценко Никита Андреевич Дрёмова Вероника Сергеевна	<p>Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей</p> <p>Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям</p> <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p>
<b>15.05-15.45</b>	40 минут	1.4		
<b>15.45-16.15</b>	30 минут	1.4, 1.2	<p>10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.</p> <p>11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.</p>	<p><b>1. Зафиксировать время завершения экзамена;</b></p> <p>2. Оценка экспертами выполненного задания</p> <p>3. Заполнение форм и оценочных ведомостей</p>
<b>16.15-16.45</b>	30 минут	1.4, 1.2	12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении	<b>1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b> Главный эксперт:



			<p>ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.</p> <p>13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>16. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места)</li> <li>- после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));</li> <li>- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы;</li> <li>- передает администрации образовательной организации при проведении ПА;</li> <li>- сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.</li> </ul>
<b>16.45-17.15</b>	30 минут	1.4, 1.2	<p>17. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>18. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p>	
<b>17.15-17.20</b>	5 минут	1.4	19. Подготовка рабочих мест для первой смены.	
<p><b>31.05.2024</b></p> <p><b>День проведения экзамена для экзаменационной группы КЭЛС-203 (1 человек), КЭЛС-212 (2 человека)</b></p> <p><b>Смена 1</b></p>				
<b>08.00-08.30</b>	30 минут	1.1, 1.4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</li> <li>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</li> <li>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации.</li> <li>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</li> <li>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</li> <li>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</li> <li>4. Повторить правила проведения ДЭ</li> </ol>

			обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	для участников.
<b>08.30-09.00</b>	30 минут	1.4, полигон	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. <b>Зафиксировать время начала экзамена;</b> <b>Кнопка «Начать экзамен»</b>
<b>09.00-09.50</b>	50 минут	полигон	7. Выполнение участниками задания модуля Шевченко Кристина Алексеевна Ткаченко Иван Алексеевич Лысова Алена Вячеславовна	Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
<b>09.50-09.55</b>	5 минут	полигон – 1.4	8. Технический перерыв	Переход с полигона в аудиторию
<b>09.55-10.35</b>	40 минут	1.4	9. Выполнение участниками задания модуля Шевченко Кристина Алексеевна Ткаченко Иван Алексеевич Лысова Алена Вячеславовна	Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости
<b>10.35-11.15</b>	40 минут	1.4		

				<p>для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p>
<b>11.15-11.45</b>	30 минут	1.4, 1.2	<p>10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.</p> <p>11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.</p>	<p><b>1. Зафиксировать время завершения экзамена;</b></p> <p>2. Оценка экспертами выполненного задания</p> <p>3. Заполнение форм и оценочных ведомостей</p>
<b>11.45-12.00</b>	15 минут	1.4, 1.2	<p>12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.</p> <p>13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>16. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p>	<p><b>1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b></p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места)</li> <li>- после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));</li> <li>- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы;</li> <li>- передает администрации образовательной организации при проведении ПА;</li> <li>- сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена</li> </ul>

				загружает в ЦП.
<b>12.00-12.15</b>	15 минут	1.4, 1.2	17. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 18. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
<b>12.15-12.20</b>	5 минут	1.4	19. Подготовка рабочих мест для второй смены.	
<b>12.20-12.45</b>	20 минут	1.1	20. Обед	
<b>31.05.2024</b>				
<b>День проведения экзамена для экзаменационной группы КЭЛС-203 (3 человека)</b>				
<b>Смена 2</b>				
<b>12.45-13.00</b>	15 минут	1.1, 1.4	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
<b>13.00-13.30</b>	30 минут	1.4, полигон	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. <b>Зафиксировать время начала экзамена;</b> <b>Кнопка «Начать экзамен»</b>
<b>13.30-14.20</b>	50 минут	полигон	7. Выполнение участниками задания модуля Кадомцев Евгений Александрович Плаксенко Евгений Романович Победа Глеб Викторович	Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный

				эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
<b>14.20-14.25</b>	5 минут	полигон – 1.4	8. Технический перерыв	Переход с полигона в аудиторию
<b>14.25-15.05</b> <b>15.05-15.45</b>	40 минут 40 минут	1.4 1.4	9. Выполнение участниками задания модуля Кадомцев Евгений Александрович Плаксенко Евгений Романович Победа Глеб Викторович	Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
<b>15.45-16.15</b>	30 минут	1.4, 1.2	10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ. 11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.	<b>1. Зафиксировать время завершения экзамена;</b> 2. Оценка экспертами выполненного задания 3. Заполнение форм и оценочных ведомостей
<b>16.15-16.45</b>	30 минут	1.4, 1.2	12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении	<b>1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b> Главный эксперт:



			<p>ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.</p> <p>13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>16. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места)</li> <li>- после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));</li> <li>- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы;</li> <li>- передает администрации образовательной организации при проведении ПА;</li> <li>- сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.</li> </ul>
<b>16.45-17.15</b>	30 минут	1.4, 1.2	<p>17. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>18. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p>	
<b>17.15-17.20</b>	5 минут	1.4	18. Подготовка рабочих мест для первой смены.	
<p><b>01.06.2024</b></p> <p><b>День проведения экзамена для экзаменационной группы КЭЛС-203 (3 человека)</b></p> <p><b>Смена 1</b></p>				
<b>08.00-08.30</b>	30 минут	1.1, 1.4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность.</li> <li>2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена.</li> <li>3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации.</li> <li>4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации;</li> <li>2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов;</li> <li>3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ;</li> <li>4. Повторить правила проведения ДЭ</li> </ol>

			обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	для участников.
<b>08.30-09.00</b>	30 минут	1.4, полигон	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. <b>Зафиксировать время начала экзамена;</b> <b>Кнопка «Начать экзамен»</b>
<b>09.00-09.50</b>	50 минут	полигон	7. Выполнение участниками задания модуля Саськов Дмитрий Андреевич Тенитенко Сергей Дмитриевич Тугарин Александр Алексеевич	Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их. 2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.
<b>09.50-09.55</b>	5 минут	полигон – 1.4	8. Технический перерыв	Переход с полигона в аудиторию
<b>09.55-10.35</b>	40 минут	1.4	9. Выполнение участниками задания модуля Саськов Дмитрий Андреевич Тенитенко Сергей Дмитриевич Тугарин Александр Алексеевич	Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости
<b>10.35-11.15</b>	40 минут	1.4		

				<p>для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p>
<b>11.15-11.45</b>	30 минут	1.4, 1.2	<p>10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.</p> <p>11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.</p>	<p><b>1. Зафиксировать время завершения экзамена;</b></p> <p>2. Оценка экспертами выполненного задания</p> <p>3. Заполнение форм и оценочных ведомостей</p>
<b>11.45-12.00</b>	15 минут	1.4, 1.2	<p>12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.</p> <p>13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>16. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p>	<p><b>1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b></p> <p>Главный эксперт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места)</li> <li>- после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));</li> <li>- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы;</li> <li>- передает администрации образовательной организации при проведении ПА;</li> <li>- сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена</li> </ul>

				загружает в ЦП.
<b>12.00-12.15</b>	15 минут	1.4, 1.2	17. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО). 18. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.	
<b>12.15-12.20</b>	5 минут	1.4	19. Подготовка рабочих мест для второй смены.	
<b>12.20-12.45</b>	20 минут	1.1	20. Обед	
<b>01.06.2024</b>				
<b>День проведения экзамена для экзаменационной группы КЭЛС-203 (3 человека)</b>				
<b>Смена 2</b>				
<b>12.45-13.00</b>	15 минут	1.1, 1.4	1. Допустить обучающихся и экспертов на площадку на основании документов, удостоверяющих личность. 2. Дополнительно ознакомить обучающихся с планом проведения демонстрационного экзамена. 3. Подтвердить присутствие обучающихся подписью главного эксперта в листах регистрации. Оформить листы регистрации 4. Технический эксперт проводит повторный инструктаж по охране труда и безопасности производства под подпись обучающихся, экспертов и главного эксперта. Оформить Протокол регистрации экспертов, ознакомления с ОТ и БП, Протокол ознакомления участников с ОТ и БП.	1. Поставить отметки и подписи в листах регистрации; 2. Проверить с экспертами РМ на предмет запрещенных материалов/инструментов; 3. Прослушать инструктаж технического эксперта по ОТ и ТБ; 4. Повторить правила проведения ДЭ для участников.
<b>13.00-13.30</b>	30 минут	1.4, полигон	5. Обучающиеся занимают места согласно протоколу распределения рабочих мест, главный эксперт раздает распечатанные задания или задания в электронном виде, если предусмотрено КОД, проводит инструктаж по заданию (если это допустимо) и дает обучающимся ознакомиться с заданием (не менее 15 минут). Время ознакомления обучающихся с заданием не входит во время выполнения задания. 6. Главный эксперт объявляет начало демонстрационного экзамена (фиксирует старт экзамена в ЦСО и в протоколе проведения демонстрационного экзамена заполняется автоматически).	1. Выдать студентам распечатанные версии задания и дать время на ознакомление (не менее 15 минут); 2. Разрешить студентам занять рабочие места; 3. <b>Зафиксировать время начала экзамена;</b> <b>Кнопка «Начать экзамен»</b>
<b>13.30-14.20</b>	50 минут	полигон	7. Выполнение участниками задания модуля Шадрин Максим Сергеевич Шевченко Яна Юрьевна Якупов Радик Ришатович	Модуль 2: Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей 1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный

				<p>эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p>
<b>14.20-14.25</b>	5 минут	полигон – 1.4	8. Технический перерыв	Переход с полигона в аудиторию
<b>14.25-15.05</b>	40 минут	1.4	9. Выполнение участниками задания модуля Шадрин Максим Сергеевич Шевченко Яна Юрьевна Якупов Радик Ришатович	<p>Модуль 1: Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей</p> <p>Модуль 3: Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям</p> <p>1. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт скачивает из ЦСО ведомости для рукописного ввода оценок и распечатывает их.</p> <p>2. В процессе проведения демонстрационного экзамена главный эксперт сообщает обучающимся о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.</p>
<b>15.05-15.45</b>	40 минут	1.4		
<b>15.45-16.15</b>	30 минут	1.4, 1.2	<p>10. По завершению времени на выполнение всех заданий главный эксперт объявляет обучающимся о завершении демонстрационного экзамена. (Фиксирует завершение экзамена в ЦСО). Обучающиеся покидают ЦПДЭ.</p> <p>11. Экспертная группа приступает к оценке и оценивает работы всех завершивших демонстрационный экзамен обучающихся.</p>	<p><b>1. Зафиксировать время завершения экзамена;</b></p> <p>2. Оценка экспертами выполненного задания</p> <p>3. Заполнение форм и оценочных ведомостей</p>
<b>16.15-16.45</b>	30 минут	1.4, 1.2	12. Главный эксперт вносит оценки в ЦСО. При проведении ДЭ в качестве ГИА при внесении (выставлении) оценок присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу. При проведении	<b>1. Протокол проведения демонстрационного экзамена:</b> Главный эксперт:



			<p>ДЭ в качестве ПА присутствие дополнительных экспертов не требуется.</p> <p>13. После окончания экзамена главный эксперт отмечает у всех обучающихся присутствие на экзамене и выполнение задания в ЦП.</p> <p>14. Главный эксперт блокирует оценки в ЦСО.</p> <p>15. Главный эксперт проводит сверку внесенных оценок в ЦСО с рукописными ведомостями. Если все верно, распечатывает протокол проведения демонстрационного экзамена с баллами (результатами ДЭ). При проведении ДЭ в качестве ПА протокол подписывают эксперты экспертной группы и утверждает главный эксперт. Если при сверке оценок обнаружена ошибка, нужно связаться с технической поддержкой для разблокирования нужного критерия и исправление ошибки (Важно! Оценки могут быть разблокированы до завершения ДЭ в ЦСО).</p> <p>16. При проведении ДЭ в качестве ПА протокол проведения демонстрационного экзамена передается в структурное подразделение образовательной организации, ответственное за проведение демонстрационного экзамена.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- скачивает автоматически заполненный протокол из ЦСО;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места)</li> <li>- после внесения результатов ДЭ в ЦСО скачивает протокол еще раз;</li> <li>- проверяет все автоматически заполненные данные (ФИО, номер рабочего места, результаты (итоговый балл));</li> <li>- распечатывает и подписывает протокол, подписывает у экспертов экспертной группы;</li> <li>- передает администрации образовательной организации при проведении ПА;</li> <li>- сканированный вариант подписанного протокола проведения демонстрационного экзамена загружает в ЦП.</li> </ul>
16.45-17.15	30 минут	1.4, 1.2	<p>17. ГЭ загружает протокол проведения демонстрационного экзамена в отчетные документы на странице «Документы» и подтверждает завершение экзамена в ЦСО (подробно описано в Инструкции по работе ГЭ в ЦП и ЦСО).</p> <p>18. Все протоколы и документы демонстрационного экзамена передаются на хранение в образовательную организацию, проводившую демонстрационный экзамен.</p>	

Главный эксперт демонстрационного экзамена  
ID 246142

\_\_\_\_\_

подпись

Лепихина Светлана Анатольевна  
 ФИО

*Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не **позднее чем за пять рабочих** дней до даты проведения экзамена.*

*Заявления прилагаются.*