

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»
Камышинский технологический институт
(филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

ПРИКАЗ

19.03.2021

Камышин

№ 46

**Об утверждении Порядка создания онлайн-курсов в ЭИОС
КТИ (филиала) ВолгГТУ**

В соответствии с приказом ВолгГТУ от 23 декабря 2021 года № 577 «Об утверждении Порядка создания онлайн-курсов в ЭИОС университета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок создания онлайн-курсов в электронной информационно-образовательной среде КТИ (филиала) ВолгГТУ (Приложение).

2. Начиная со второго семестра 2020-2021 учебного года, все курсы в ЭИОС по дисциплинам (модулям, практикам) основных образовательных программ высшего и среднего профессионального образования наполнять учебно-методическими материалами строго в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. Заведующим кафедрами в срок до 01 июня 2021 года обеспечить размещение в онлайн-курсах рабочих программ дисциплин (модулей, практик), разрабатываемых по ФГОС 3++, или ссылки на них.

4. Заведующему канцелярией Дугиной Е.П. довести приказ до деканов факультетов, заведующих отделениями ФСПО и заведующих кафедрами.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Машенцеву Г.А.

Директор института


И.В. Степанченко

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по ЭиСПО

Начальник УМО

Юрисконсульт



Г.А. Машенцева



А.Н. Хаценко



Н.В. Журавлева




Н.Н. Иванова

Приказ вносит:
зам.директора по УР
Машенцева Г.А., тел.102

Исполнитель:
специалист по УМР
Стёпина В.В., тел.144

Расчет рассылки: дело, зам.директора по УР, зам. директора по ЭиСПО, УМО, деканаты, кафедры

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образова- тельного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-_____
		Версия 01
		Стр. 1 из 10

Приложение


УТВЕРЖДЕНО

приказом директора института

от «19» марта 2021 г. № 46

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
КТИ (филиала) ВолгГТУ

	Наименование под-разделения	Фамилия И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	Специалист по УМР	Стёпина В.В.	<i>Стёпина</i>	15.03.21
Согласовано	Заместитель директора по УР	Машенцева Г.А.	<i>[Signature]</i>	15.03.2021
Согласовано	Начальник УМО	Журавлева Н.В.	<i>[Signature]</i>	15.03.21
Согласовано	Юрисконсульт	Иванова Н.Н.	<i>[Signature]</i>	15.03.21

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образова- тельного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-_____
		Версия 01
		Стр. 2 из 10

1 Основные положения

1.1 Настоящий Порядок определяет требования к структуре, составу и учебно-методическому обеспечению онлайн-курсов в электронной информационно-образовательной среде института (далее ЭИОС), для включения их в образовательные программы среднего профессионального (далее – ОП СПО) и высшего образования (далее – ОП ВО) уровня бакалавриата, реализуемые в Камышинском технологическом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет» (далее - Институт).

1.2 Настоящий Порядок устанавливает основные разделы и обязательные элементы при разработке онлайн-курса в ЭИОС института по дисциплинам (модулям, практикам), предусмотренным учебными планами ОП СПО и ОП ВО.

1.3 Настоящий Порядок регламентирует ответственность профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений за своевременность и качество наполнения онлайн-курсов по дисциплинам (модулям, практикам).

1.4 Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Положение о КТИ (филиале) ВолгГТУ;
- Порядок создания онлайн-курсов в электронной информационно-образовательной среде ВолгГТУ (утверждён приказом ректора ВолгГТУ от 23.12.2020 г. № 577);
- иные локальные акты института, регламентирующие организацию образовательного процесса.


1.5 Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Института, осуществляющие подготовку по ОП СПО и ОП ВО.

1.6 Контроль за проведением занятий с использованием онлайн-курсов в ЭИОС при дистанционном и смешанном формате обучения осуществляется учебно-методическим отделом, деканами (заведующими отделениями) и заведующими кафедрами.

2 Требования к структуре, составу и учебно-методическому обеспечению онлайн-курсов

2.1 Шаблон онлайн-курса размещен в ЭИОС 1.0 и ЭИОС 2.0 в курсе «ШАБЛОН 2021 курса ВО/СПО для КТИ (филиал) ВолгГТУ (Редакция 1.0) Машенцева Г.А. (КТИ)» (Приложение 1).

2.2 Обязательными разделами для онлайн-курса являются:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образова- тельного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-_____
		Версия 01
		Стр. 3 из 10

2.2.1 Новостной форум (пишет преподаватель). Размещаются главные новости и объявления, общие для всех слушателей курса объявления. Отмена подписки невозможна. Рекомендуется размещать в новостном форуме информацию о порядке проведения занятий, планируемых в дистанционном формате.

2.2.2 Общий форум (могут писать все). На общем форуме всем желающим можно обсуждать вопросы общей организации обучения на курсе. Стандартный общий форум - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время. Подписка на форум может быть отключена слушателем в настройках этого форума.

2.2.3 Инструкция для пользователя программы видеоконференции. Здесь размещается видео или ссылка на видео (например, «Как пользоваться программой ZOOM»).

2.2.4 Ссылка на онлайн-занятия. Здесь размещается постоянная ссылка на видеоконференцию для всех видов занятий по данной дисциплине, которая обязательна при проведении занятий в дистанционном или смешанном формате. Проводить онлайн-встречи со студентами можно в любом сервисе видеоконференций. Время проведения по расписанию занятий. Для консультаций время указывается дополнительно.

2.2.5 Общая информация для слушателей курса. Здесь размещаются: рабочая программа (программы) дисциплины (модуля, практики), шаблоны используемых документов (титульные листы, протоколы лабораторных работ и пр.), перечень и/или ссылки на рекомендуемую литературу и прочие справочные документы необходимые в процессе обучения. В случае, когда обучение студентов ведется в другом курсе ЭИОС или через массовые открытые онлайн-курсы (МООК) сторонних организаций, в данной теме необходимо написать об этом и добавить элемент «Гиперссылка на реальный курс».

2.2.5.1 Рабочие программы дисциплины (модуля, практики). Здесь размещается файл со сканированной копией рабочей программы или ссылка на нее, если программа размещена в файловом хранилище Института.


2.2.5.2 Инструкция для студентов по обучению на данном курсе. Должна состоять из освещения следующих вопросов: инструкции по обучению; условий допуска к зачету/экзамену; методики проведения зачета/экзамена; порядок действий, если студент не сдал зачет/экзамен. Инструкция может быть представлена в виде текстовой информации или видео-обзора курса.

2.2.5.3 Шаблоны документов (при необходимости, элемент не обязателен).

2.2.5.4 Контактная информация. Здесь размещаются данные преподавателя: электронная почта (обязательно использование домена @kti.ru) и иные виды связи (телефон, мессенджеры) с преподавателем, а также телефоны деканатов/ВТК, заведующего кафедрой/руководителя ВТК. В разделе «Контактная информация» необходимо указать местонахождение преподавателя для личных встреч во время очных консультаций (указание корпуса, номера кабинета преподавательской); ссылка на расписание консультаций: (<https://www.kti.ru/fviewer/fviewer.aspx?p=164&bp=shed>).

2.2.5.5 Гиперссылки на рекомендуемую литературу. Если литература имеется в электронном виде, то в данном разделе необходимо указать ссылки на нее. Если литература имеется в Институте только в печатном виде, то гиперссылки на нее не создаются. Библиографические данные такой литературы, следует указать через элемент курса «Пояснение». Вся рекомендуемая литература должна быть в рабочей программе дисциплины (модуля, практики). Нельзя рекомендовать студентам литературу, на использование которой у Института нет прав.

2.2.5.6 Обучение в ином курсе (на иной платформе). Заполняется в том случае, если реальное обучение студентов ведется в другом курсе eos2.vstu.ru (edu.vstu.ru) или через МООК сторонних организаций. При этом все последующие разделы должны отсутствовать в курсе.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образова- тельного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-_____
		Версия 01
		Стр. 4 из 10

2.2.6 Содержание курса. Наполнение курса учебно-методическими материалами должно осуществляться до начала учебных занятий по дисциплине (модулю, практике) либо синхронно с их проведением.

2.2.6.1 Лекции, лабораторные и практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа студентов. Данные элементы структурируются и наполняются в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля, практики) по темам и хронологией подачи материала. Лекционные материалы рекомендуется выкладывать в формате pdf или ссылок на их видеозаписи. К лекционным материалам могут прикладываться презентации. Занятие, проведенное в режиме видеоконференций, рекомендуется записывать и размещать ссылку на запись в курсе. Файл видео можно разместить в персональном облачном хранилище, например, в MS OneDrive, либо в видеохостинге YouTube. Методические указания к лабораторным, практическим занятиям или самостоятельной работе студентов выкладываются в виде файлов или гиперссылкой на издание в электронно-библиотечной системе института (при наличии).

2.2.6.2 Итоговая контрольная/семестровая/курсовая работа/проект. В данном разделе размещаются материалы, необходимые студенту для подготовки к выполнению итоговой работы: задание, методические указания, шаблоны документов.

2.2.6.3 Промежуточная аттестация (экзамен/зачет). В разделе «Промежуточная аттестация» размещаются материалы, необходимые студенту для подготовки к прохождению промежуточной аттестации (вопросы к экзамену/зачету, тесты, задачи и пр.), объясняется порядок прохождения аттестации, в том числе порядок идентификации личности (использование прокторинга).

2.2.6.4 Результаты обучения студентов на курсе. В данном разделе содержится ссылка на «Журнал учета учебной работы» (ссылка формируется соответствующим деканатом при создании электронной версии журнала до начала занятий) и ссылка на «Итоги контрольных недель» (<https://www.kti.ru/fviewer/fviewer.aspx?p=164&bp=score>).

2.2.6.4.1 Журнал учета учебной работы. Допускается возможность ведения журнала в печатном или в электронном виде. Подготовка журнала осуществляется деканатом/ВТК до начала учебных занятий.

Порядок ведения электронного журнала:

1) Диспетчер деканата/ВТК формирует журналы учета учебной работы в электронном виде. Ссылка на электронные версии журналов предоставляется преподавателям для размещения их в курсе ЭИОС.


2) В электронной версии журнала преподавателям предоставляется доступ к редактированию, студентам – к просмотру.

3) Диспетчер деканата/ВТК контролирует наличие и корректность ссылки на электронный журнал в курсах ЭИОС.

4) В конце учебного года электронный журнал распечатывается работником соответствующего деканата/ВТК.

Подробный порядок ведения журналов учета учебной работы представлен в Инструкции по ведению журнала учета учебной работы (Приложение 1 к приказу КТИ (филиала) ВолгГТУ от 03.03.2021 г. № 30).

2.2.6.5 Оценка качества обучения на курсе. В данном разделе размещается анкета по оценке качества обучения, которую студенты могут анонимно заполнить после прохождения учебного курса. Это позволит в перспективе совершенствовать процесс обучения. Результаты анкетирования должны рассматриваться и учитываться в дальнейшей деятельности преподавателями, заведующими кафедрами и деканами (Приложение 2).

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-_____
		Версия 01
		Стр. 5 из 10

Приложение 1
к Порядку создания онлайн-курсов в электронной информационно-образовательной среде в КТИ (филиале) ВолгГТУ

ШАБЛОН 2021 курса ВО/СПО для КТИ(филиал)ВолгГТУ (Редакция 1.0) Машенцева Г.А. (КТИ)

Новостной форум (пишет преподаватель)

Главные новости и объявления.
Общие для всех слушателей курса объявления. Отмена подписки невозможна

Общий форум (могут писать все)

На общем форуме всем желающим можно обсуждать вопросы общей организации обучения на курсе. Стандартный общий форум - открытый форум, где каждый может открыть новую тему в любое время. Подписка на форум может быть отключена слушателем в настройках этого форума.

Консультация со студентами в режиме on-line

Здесь укажите со студентами каких групп и какое время вы будете общаться в режиме реального времени.
В Чат-сессии укажите время начала общения и регулярность.
В Количестве запоминаемых сообщений оставляем параметр Никогда не удалять сообщения. Это доказательство вашей работы!
Можно оставить универсальный текст:

Чат-сессии сопровождают онлайн-занятия как альтернативный (запасной) канал общения.

Кроме того в чате можно пообщаться с преподавателем (без преподавателя) в режиме реального времени. Дату и время предстоящей чат-сессии для проведения консультаций уточняйте у преподавателя.

Видео 1 Как пользоваться программой Zoom

Видео 2 О работе в Zoom глазами студента

Установите приложение Zoom (после просмотра видео языка)

Недоступно, пока не выполнено:

- Элемент курса Видео 1 Как пользоваться программой Zoom должен быть отмечен как выполненный
- Элемент курса Видео 2 О работе в Zoom глазами студента должен быть отмечен как выполненный


Тестовая вебинарная комната

Доступ в тестовую вебинарную комнату свободный, студенты могут заходить в нее для проверки работоспособности оборудования и видеобщения между собой. Если у вас не установлено приложение Zoom, вы можете войти в браузере, далее необходимо нажать кнопку "войти в конференцию" и указать идентификатор конференции: 536 508 1453 и пароль: 2019.

Конференц-зал

Доступ в конференц-зал открывается преподавателем непосредственно перед видеоконференцией, в формате которой могут проводиться отдельные занятия лекции, практики, консультации, защита курсовой работы, экзамен/зачет. В отдельных случаях может понадобиться идентификация личности, поэтому имейте при себе паспорт. Идентификатор конференции: 927 526 8406, пароль: 111 111.

При входе в конференц-зал, убедительная просьба, указывать свою фамилию, имя и отчество.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-_____
		Версия 01
		Стр. 6 из 10


1. Общая информация для всех категорий слушателей


Здесь размещаются РПД, шаблоны используемых документов (титульные листы, протоколы лабораторных работ и пр.), перечень (или ссылки на рекомендуемую литературу и прочие справочные документы необходимые в процесса обучения)

В случае, когда обучение студентов ведется в другом курсе ЭИОС или через MOOC сторонних организаций, в данной теме необходимо написать об этом и добавить элемент Гиперссылка на реальный курс.


 РПД 08 03 01 2016-2018 Статистика в 3 сз ввз Машенцева

 Статистика. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений

 Инструкция для студентов по обучению на данном курсе

 ШАБЛОНЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ ЖИВУТ ЗДЕСЬ!!! (в формате doc)

 ШАБЛОНЫ ТИТУЛЬНЫХ ЛИСТОВ ЖИВУТ ЗДЕСЬ!!! (в формате pdf)

 СПС Консультант Плюс

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

По вопросам обучения вы можете обратиться к преподавателю - Машенцевой Галике Александровне, тел. +7(906)407-6402(Билайн), тыютосу - **Фамилия Имя Отчество**, тел. +7(927)****-****(Мегафон), email: vgerod.galpa@kv.ru


По вопросам оформления документов Вы можете обратиться к диспетчеру - **Фамилия Имя Отчество**, тел. +7 (84467) 9-26-08, 8-927-***-**** (Мегафон), email: ***.wvo@mail.ru


Зав.кафедрой - Машенцева Галина Александровна, тел. +7(927)728-6050 (Мегафон)


Прием бесплатных звонков и сообщений через мессенджеры Viber и WhatsApp:

+7 (906) 407-64-02 (зав.кафедрой/преподаватель), +7 (927) **-**** (методист).**

В очном режиме вы можете обратиться в каб. В-3.14 во время указанное в расписании консультаций.

 Расписание консультаций преподавателей


 Сайт Федеральной службы государственной статистики


 Перечень литературы:

2. Содержание курса

Тема 1 Предмет, метод и основные категории статистики как науки


Статистика и ее роль в познании общественных явлений и процессов. Становление статистики как науки. Предмет, задачи и метод статистики. Статистическая деятельность, принципы ее организации.


 Лекция по теме 1


 Тест по теме 1


Тема 2 Статистическое наблюдение

Понятие о статистическом наблюдении, этапы его проведения. Формы, виды и способы статистического наблюдения. Статистические ряды распределения.








 Лекция по теме 2 документ pdf, 475.5кбайт

 Тест по теме 2




 Изображения

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образова- тельного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-_____
		Версия 01
		Стр. 7 из 10




3. Итоговая контрольная/курсовая работа

-  **Материалы для ознакомления**
 -  ИУ_контрольная_Статистика41_Механика(2017).pdf
 -  ИУ_контрольная_Статистика42_Механика(2017).pdf
 -  Механика пособие по Статистике (ТС).pdf
-  **Курсовая работа (загрузить курсовую на проверку)**
-  **Контрольная работа для студентов заочной формы обучения (электронный вариант)**
 Недоступно, пока не выполнено. Элемент курса Как перевести файл с контрольной работой в pdf формат? (смотреть видео) должен быть отмечен как выполненный
-  **Как перевести файл с контрольной работой в pdf формат? (смотреть видео)**


4. Промежуточная аттестация (экзамен/зачет)


-  **Вопросы к экзамену/зачету (ознакомиться)**
-  **Тренировочное тестирование по дисциплине**
 Данный тест может использоваться только для тренировки.
-  **Экзамен/зачет (пройти тест)**
 Внимание, тест необходимо пройти в строго отведенное время (согласно расписанию сессии) с любого устройства.

5. Результаты обучения студентов на курсе

-  В данном разделе содержится ссылка на «Журнал учета учебной работы» (ссылка формируется соответствующим деканатом при создании электронной версии журнала до начала занятий) и ссылка на «Итоги контрольных недель»
-  **Итоги контрольных недель**
-  **Журнал учета учебной работы**

6. Оценка качества обучения на курсе

-  **Анкета по оценке качества обучения (заполнить)**
 Уважаемые слушатели!
 Просим Вас ответить на предлагаемые вопросы и оценить эффективность полученных знаний и качество обучения. Это позволит в дальнейшем совершенствовать процесс обучения

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образова- тельного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»	СК-ПСП-_____
		Версия 01
		Стр. 8 из 10

Приложение 2
к Порядку создания онлайн-курсов в электронной информационно-образовательной среде в КТИ (филиале) ВолГТУ

Перечень вопросов анкеты для оценки качества обучения на курсе

- 2.3 Как вы оцениваете пройденное обучение (курс в целом)?
- отлично
 - хорошо
 - удовлетворительно
 - неудовлетворительно
- 2.4 Достаточен ли ОБЪЕМ и СРОК программы?
- достаточен
 - скорее достаточен, чем нет
 - скорее недостаточен
 - недостаточен
- 2.5 Оцените учебно-методические материалы курса:
- отражают содержание в полной мере, материал изложен в доступной форме
 - недостаточно представляют содержание, материал изложен в доступной форме
 - слабо представляют содержание, материал изложен в труднодоступной форме
 - отсутствуют
- 3.4 Достаточно ли было практических примеров?
- достаточно
 - скорее достаточно, чем нет
 - скорее недостаточно
 - недостаточно
- 3.5 Оцените качество консультаций преподавателя при выполнении самостоятельной работы
- консультаций не было совсем
 - консультаций было недостаточно
 - консультации были не эффективными
 - консультации были достаточными и эффективными
 - не было необходимости в посещении консультаций
- 3.6 Оцените, насколько оперативно преподаватель проверял работы и реагировал на Ваши вопросы:
- достаточно быстро (1-2 рабочих дня)
 - недостаточно быстро (3-6 рабочих дней)
 - не проверял работы/не выходил на связь
- 3.7 Оставьте, пожалуйста, Ваши комментарии по содержанию программы курса:
-
- 3.8 Оставьте, пожалуйста, Ваши комментарии по процессу обучения:
-
- 3.9 Оставьте, пожалуйста, Ваши комментарии по преподавательскому составу:
-
- 3.10 Если у Вас остались замечания и пожелания поделитесь с нами, мы будем Вам очень благодарны. (Впишите Ваши предложения по совершенствованию программы обучения): _____

