
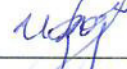





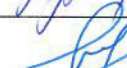

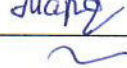
	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 02
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 1 из 16

Приложение 1
к приказу ректора университета
от «31» августа 2018 г.
№ 422

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

	Наименование подразделения	Ф. И.О. руководителя	Подпись	Дата
Разработано	УМУ	Стегачев Е.В.		30.08.18
Согласовано	Проректор по учебной работе	Гоник И. Л.		31.08.18
Согласовано	Проректор по учебной работе	Кабанов В.А.		31.08.18
Согласовано	Заведующая ОАиД	Раюшкина А. А.		30.08.18
Согласовано	Начальник УМОУ	Аралина Т.В		31.08.18
Согласовано	Начальник УКиСР	Кувшинов Р.М.		30.08.18
Согласовано	Начальник ПУ	Мельник В. В.		30.08.18
Согласовано	Председатель ППО студентов	Кувшинов Р.М.		30.08.18
Согласовано	Председатель студенческого совета	Таранова Е.В.		30.08.18
Проверено	ОМКОД	Текин А.В.		30.08.18



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам (ОП) среднего профессионального (СПО) и высшего образования (ВО), в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее – Положение) в (из) Волгоградский государственный технический университет (далее Университет, ВолГТУ) и между ОП Университета и (или) его филиалов.

1.2 Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по ОП СПО и ВО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по ОП СПО и ВО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, в рамках одной специальности (направления) (регулируется отдельным Положением).

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральный Закон РФ 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 3 из 16

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»;
- локальные акты университета, регламентирующие организацию и обеспечение учебного процесса.

2 Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающегося по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) и видам ОП СПО и ВО допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации предусмотренной ОП, с которой он переводится.

Сроки подачи заявлений на перевод на ОП очной и очно-заочной форм обучения: с 5-15 июля, 15-25 августа, 5-15 сентября, 5-15 октября, 5-15 ноября, с 25 января по 5 февраля, 5-15 марта, 5-15 апреля.


Срок подачи заявлений на перевод на образовательные программы заочной формы обучения с 5 по 15 числа каждого месяца.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест для перевода в ВолгГТУ (филиале).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом по каждой ОП, по всем формам обучения и по курсам, с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте университета. Количество вакантных бюджетных мест для перевода определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по соответствующей ОП на соответствующем курсе.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 4 из 16

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.


2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. После подписания приказа о переводе обучающегося в Университет (филиал) в течение 14 календарных дней аттестационной комиссией принимается решение о перезачёте дисциплин (модулей) и практик. Перезачёт ранее изученных дисциплин производится приказом ректора университета (директора филиала) на основании решения аттестационной комиссии. Выписка из приказа о перезачете вкладывается в личное дело обучающегося. В документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ переносятся оценки и зачеты, полученные при освоении других образовательных программ, в том числе в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

На основании решения аттестационной комиссии, при необходимости, разрабатывается принимающим деканатом и утверждается проректором по учебной работе (заместителем директора) индивидуальный план обучения переведенного студента. При этом в договор об оказании платных образовательных услуг обучающегося (при наличии) дополнительным соглашением вносятся соответствующие изменения.

2.10. Порядок перевода обучающихся в Университет (филиал), за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.10.1. Обучающийся подает в ВолгГТУ (филиал) заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения), и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 5 из 16

заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения (форма заявления о переводе приводится в приложении 1).

2.10.2. На основании заявления о переводе в ВолгГТУ (филиал) декан (заведующий отделением) принимающего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом ректора ВолгГТУ от 27.03.2017 года №176, определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы. На основании указанного перечня декан (заведующий отделением) определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае необходимости, решение о возможности перезачета учебных дисциплин (модулей), практики, выполненных научных исследований, дополнительных образовательных программ может быть принято в результате заключения кафедры, которая осуществляет обучение в университете по данной учебной дисциплине (модулю), практике.


2.10.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ВолгГТУ(филиал) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с п.2.13 настоящего Положения.

2.10.4. При принятии ВолгГТУ (филиалом) решения о зачислении принимающий факультет выдает обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении справку о переводе, в которой указываются уровень СПО или ВО, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором ВолгГТУ (директором филиала), иными уполномоченными лицами (при наличии доверенности) или лицами, которые на основании приказа ректора университета (директора филиала) наделены соответствующими полномочиями и заверяется печатью университета (филиала). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (форма справки о переводе приводится в приложении 2).

2.10.5. Обучающийся представляет в организацию, в которой обучается (далее – исходную организацию), письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ВолгГТУ или его филиал (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.10.6. При переводе в Университет обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ВолгГТУ (его филиал) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании). Допускается предоставление копии документа о предшествующем образовании, заверенной в

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 6 из 16

установленном порядке, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии университетом.

2.10.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10.9. ВолгГТУ(филиал) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.9.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Форма приказа о зачислении в порядке перевода приводится в приложении 3.

2.10.10. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.10.11. После издания приказа о зачислении в порядке перевода ВолгГТУ (филиал) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


2.10.12. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

2.11. Порядок перевода обучающихся из Университета в другие образовательные организации, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.

2.11.1. По заявлению на имя ректора Университета (директора филиала) от обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, ВолгГТУ (филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

2.11.2. ВолгГТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (с приложением справки о переводе) издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11.3. Лицу, отчисленному из ВолгГТУ (филиала) в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в ВолгГТУ (филиале) указанного документа). Указанные документы выдаются на

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 7 из 16

руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного им лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.11.4. На основании приказа об отчислении обучающийся получает у декана (заведующего отделением) обходной лист, который вместе с зачетной книжкой и студенческим билетом (удостоверением аспиранта) сдает в отдел кадров. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами

2.11.5. В ВолгГТУ (филиале) в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетная книжка и копии выданных справок об обучении (о периоде обучения). В случае отсутствия у обучающегося студенческого билета (удостоверения аспиранта) и(или) зачетной книжки необходимо приложить его заявление с объяснением причины отсутствия документа(ов) на имя ректора университета (директора филиала).

2.12. Порядок перевода обучающихся внутри Университета

2.12.1. Перевод обучающегося по ОП СПО и ВО с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую по всем формам обучения, а также с их сменой в рамках ВолгГТУ или его филиала, а также между ВолгГТУ и (или) его филиалами осуществляется по личному заявлению обучающегося, к заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки (сверяется с личной карточкой студента и заверяется деканом (заведующим отделением) факультета, на котором студент обучается). Допускается вместо ксерокопии зачетной книжки использование сведений из единой информационной системы университета. Обучающийся пишет заявление о переводе на имя ректора университета (директора филиала), форма заявления о переводе приводится в приложении 1.

2.12.2. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения.

2.12.3. На основании заявления обучающегося о переводе с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую декан (заведующий отделением) принимающего факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы в соответствии с Положением «О порядке зачета результатов освоения обучающимися ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный технический университет» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом ректора ВолгГТУ от 27.03.2017 года №176, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 8 из 16

2.12.4. В случае необходимости, решение о возможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может быть принято в результате заключения кафедры, которая осуществляет обучение в ВолгГТУ (филиале) по данной учебной дисциплине(модулю), практике.

2.12.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, ВолгГТУ (филиал) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе в соответствии с п.2.13 настоящего Положения.

2.12.6. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения на другую оформляется приказом ректора университета (директора филиала). В случае если обучающийся переводиться между университетом и (или) филиалами, то перевод осуществляется исключительно приказом ректора университета.

2.12.7. В случае перевода с мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. В случае перевода обучающегося между ВолгГТУ и (или) его филиалами заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг.

2.12.8. Перевод обучающихся ВолгГТУ (филиала) первого года обучения, обучающихся по ОП СПО или ВО с одной образовательной программы на другую допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации по образовательной программе.

2.12.9. Обучающемуся сохраняются его студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана (заведующего отделением) и печатью принимающего деканата. В случае перевода обучающегося между ВолгГТУ и (или) его филиалами обучающемуся выдаются новые студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетная книжка.

2.12.10. Деканат принимающего факультета после получения приказа о переводе обучающегося в течение 7 рабочих дней передает выписки из приказа в деканат факультета (филиал), из которого обучающийся перевелся, военно-учетный стол, бухгалтерию, управление маркетинга образовательных услуг, первичную профсоюзную организацию студентов в соответствии с категорией обучающегося. В случае перевода обучающегося между Университетом и (или) его филиалами личное дело студента передается в принимающее структурное подразделение по акту приема-передачи с описью передаваемых документов в течение 7 рабочих дней после передачи приказа о переводе в принимающее структурное подразделение. В личное дело обучающегося вносятся заявление о переводе, копия приказа о переводе (или выписка из приказа).

2.13. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

2.13.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся, в которых в том числе находятся копии согласий обучающихся, на получение образовательной услуги с использованием сетевой формы.

2.13.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 2.12.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 9 из 16

порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.13.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

2.13.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающей организации не издается.

2.13.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются документы, подтверждающие обучение в ней.

2.13.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.14. Порядок проведения конкурсного отбора при переводе обучающихся

2.14.1. В случае, если заявлений о переводе поданных в установленные п. 2.1 настоящего Положения сроки больше количества вакантных мест для перевода, ВолгГТУ (филиал) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора ВолгГТУ(филиал) принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора (директора филиала) создается комиссия по переводу (далее - Комиссия).

2.14.2. В состав Комиссии входят:

- для проведения отбора в ВолгГТУ по ОП ВО: проректор по учебной работе, декан факультета принимающего обучающегося, представитель профсоюзной организации студентов, секретарь (из числа работников деканата факультета, принимающего обучающегося);

- для проведения отбора в филиале университета: директор филиала, заместитель директора филиала по учебной работе и (или) заместитель директора филиала по СПО, декан (заведующий отделением) факультета принимающего обучающегося, представитель профсоюзной организации студентов, секретарь (из числа работников деканата факультета, принимающего обучающегося);

- для проведения отбора по ОП ВО аспирантуры: проректор по научной работе,

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 10 из 16

проректор по учебной работе, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры, декан факультета принимающего обучающегося, секретарь (из числа работников деканата факультета, принимающего обучающегося).

Обучающиеся с более высоким средним баллом за время обучения по данным справки об обучении (о периоде обучения) переводятся в первоочередном порядке. Средний балл определяется как среднее арифметическое значение всех указанных оценок в справке об обучении (о периоде обучения).

При равных результатах аттестации преимущественное право получают лица:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- одинокие женщины (мужчины), имеющие ребенка в возрасте до 3-х лет;
- утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

Более высокий приоритет имеют лица, категория которых упоминается в приведенном списке выше остальных.

При подсчете рейтинга обучающихся, участвующих в конкурсном отборе, используется 100 - балльная система оценивания. Если в конкурсном отборе участвуют обучающиеся результаты, которых оценивались по пятибалльной системе, то их индивидуальный рейтинг подсчитывается путем перевода оценок из пятибалльной системы в 100 - балльную по следующей шкале: «отлично» - 95 баллов; «хорошо» - 82 балла; «удовлетворительно» - 68 баллов. Зачеты, полученные обучающимся в другом вузе (при отсутствии в нем рейтинговой системы оценки знаний), учитываются баллом, определенным как средний по всем учебным дисциплинам, практикам с дифференцированными оценками, указанным в справке о обучении (о периоде обучения).

2.14.3. Решение комиссии оформляется протоколом. Протоколы хранятся в тех структурных подразделениях университета, куда были поданы соответствующие заявления о переводе по ОП.

3. Порядок отчисления обучающихся из ВолгГТУ

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из ВолгГТУ:

а) в связи с получением образования (завершением обучения). Подать заявление на предоставление каникул после прохождения государственной итоговой аттестации можно до окончания работы государственной экзаменационной комиссии, на заседании которой он защитил выпускную квалификационную работу;

б) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе ВолгГТУ (филиала) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению



образовательной программы и выполнению учебного плана (наличия неликвидированной в установленный срок академической задолженности),

- нарушения обязанностей, предусмотренных Уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии,
- не прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации),
- нарушения условий договора в части оплаты за обучение,
- совершения преступления (после вступления в силу приговора суда),
- установления нарушения порядка приема в ВолгГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ВолгГТУ, в том числе в случае ликвидации образовательной организации или смерти обучающегося.

3.2 Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ВолгГТУ (филиале) оказывает отрицательное влияние на других обучающихся и (или) нарушает их права и права работников ВолгГТУ (филиала), а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного воздействия подтверждается представлением, которое оформляется деканом (заведующим отделением), с приложением к представлению иных документов, свидетельствующих о неоднократных дисциплинарных нарушениях обучающегося и работе, проведенной с ним.


Если обучающийся не подал заявление о допуске к учебным занятиям на момент окончания академического отпуска, то это рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой отчисление обучающегося из ВолгГТУ (филиала).

3.3. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и невыполнение учебного плана производится на основании документов, подтверждающих наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности. Требования к организации процедуры ликвидации академической задолженности закрепляются Положением «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования в Волгоградском государственном техническом университете».

3.4. Случаем установления нарушения порядка приема в ВолгГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, может являться факт указания обучающимся в заявлении при поступлении неверных сведений о том, что он получает высшее образование соответствующего уровня впервые.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ВолгГТУ (филиалом). Отчисление по собственному желанию производится не позднее, чем через 10 дней после подачи обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося заявления.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ВолгГТУ (филиала). Проект приказа об отчислении обучающегося из ВолгГТУ (филиала) размещается на информационном стенде факультета, на котором обучается отчисляемый студент. Если с обучающимся или родителями (законными

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 01
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 12 из 16

представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из ВолгГТУ (филиала). Досрочное расторжение договора не влечет за собой прекращение обязательств по оплате обучения того периода, за который был просрочен платеж. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ВолгГТУ (филиала) прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации, кроме обязательств по погашению задолженности по оплате обучения обучающимся (его законным представителем) в рамках ранее заключенного договора.

3.7. При досрочном прекращении образовательных отношений ВолгГТУ (филиал) выдает отчисленному лицу справку о периоде обучения в течение пяти рабочих дней после получения его личного заявления на выдачу справки. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка о периоде обучения не выдается.

3.8. При отчислении в порядке перевода процедура отчисления и оформления необходимой документации регламентируется частью 2.10. настоящего Положения.

3.9. В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законного представителя (если обучающийся является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в ВолгГТУ (филиале).

3.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе ВолгГТУ (филиала) во время их болезни (при наличии подтверждающих документов), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случая нарушения порядка приема в ВолгГТУ.


4. Восстановление обучающихся в ВолгГТУ

4.1. Обучающиеся, отчисленные из ВолгГТУ (филиала) по собственному желанию, могут быть восстановлены с сохранением основы обучения (за счет средств бюджетного финансирования/по договору об оплачиваемых образовательных услугах) и условий обучения (специальность или направление подготовки, форма обучения), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление осуществляется не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.2. Обучающийся, отчисленный из ВолгГТУ (филиала) по инициативе образовательной организации, имеет право на восстановление на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ВолгГТУ (филиала), производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

4.3. Допускается восстановление обучающегося, отчисленного за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), в течение семестра, с которого он был отчислен, после погашения финансовой задолженности при положительном решении ученого Совета ВолгГТУ.

4.4. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению, которое рассматривается деканом принимающего факультета в течение 5-ти рабочих дней, на основании приказа ректора ВолгГТУ (директора филиала) при наличии вакантных мест. Места, занимаемые обучающимися, находящимися в академическом отпуске, отпуске по

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 01
		стр. 13 из 16

беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет к вакантным не относятся. Приказ издается в течение 3-х рабочих дней после принятия положительного решения. Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, не имеет права на восстановление в ВолгГТУ. В случае желаяния такого обучающегося продолжить обучение он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.5. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...», при наличии разницы в учебных планах и образовательных программах, утверждается индивидуальный план обучения и составляется дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

4.6. На основании решения ученого Совета ВолгГТУ (филиала) в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка ВолгГТУ (филиала), т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- нарушившим порядок приема в образовательную организацию, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из ВолгГТУ (филиала) и сроком подачи заявления на восстановление.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

СК-П-07.1

Версия 01

стр. 14 из 16

Приложение 1

Ректору университета
(директору филиала)

от _____
фамилия

имя, отчество

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом из _____

_____ (наименование учебного заведения)

в число аспирантов (студентов) для продолжения обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный технический университет (или наименование соответствующего филиала) на факультете _____ по направлению/ специальности _____,

_____ (код и наименование направления/специальности)

_____ курса, _____ формы обучения _____ (очной, очно-заочной, заочной)

(за счет средств бюджетного финансирования/по договору об оплачиваемых образовательных услугах),

с «___» _____ 20__ года.

Обучение по соответствующей образовательной программе не будет являться получением второго или последующего соответствующего образования*

Со свидетельством о государственной аккредитации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11 июля 2018 года №2876 (со сроком действия до 11 июля 2024 года), лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки серия 90Л01 № 0009497 от 07 октября 2016 года (со сроком действия: бессрочно), Уставом университета (Положением о филиале), правилами внутреннего распорядка университета (института) и Положением «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся», утвержденным приказом ВолгГТУ от 30 августа 2018 года №___ознакомлен(а).

С обработкой и использованием ВолгГТУ (филиалом) моих персональных данных ознакомлен (а) и согласен(а). Об ответственности в соответствии с Законодательством РФ за предоставление и использование заведомо подложных документов ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1. _____ (наименование документа об образовании, серия, номер; прикладывается копия документа)

2. _____ (справка о периоде обучения, рег. номер)

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Декан (заведующий отделением) принимающего факультета:

1. В случае перевода обучающийся будет допущен к обучению с «___» _____ 20__ г.
2. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося могут быть перезачтены или переаттестованы прилагается.

«___» _____ 20__ г. _____ ФИО

Проректор по научной работе (проректор по учебной работе,
зам. директора) _____

*Указывается в случае перевода обучающегося на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"

СК-П-07.1

Версия 01

стр. 15 из 16

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ВолгГТУ)

У

им. В.И.Ленина пр-кт, 28, г. Волгоград, 400005,
Телефон 23-00-76, факс 23-41-21
e-mail: rector@vstu.ru
<http://www.vstu.ru>
ОГРН 1023403440818
ОКПО 02068060
ИНН/КПП 3444049170/344401001
№

на №

от

СПРАВКА

Выдана _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения, выданной _____

(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения),

_____ (полное наименование исходной организации*)

данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
направлению подготовки (специальности)

(наименование и код в соответствии с действующим классификатором направлений ВО, специальностей СПО)
по уровню профессионального образования: _____

(указать нужно: среднее профессиональное образование; высшее образование - бакалавриат; высшее образование - специалитет, магистратура; высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом,
изданного исходной организацией, и документа об образовании или об
образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было
зачислено в исходную организацию.

Ректор университета (директор филиала) _____

*Исходная организация – образовательная организация, в которой указанное лицо обучается в настоящее время.



Приказ «О зачислении в порядке перевода»

В соответствии с Положением «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить _____, переводом из
(ФИО)
_____ с _____ в число
(наименование учебного заведения) (дата)
студентов академической группы _____, специальности (направления)
_____ очной (очно-заочной, заочной) формы обучения с обучением за
счет бюджетных ассигнований (по договору об оплачиваемых образовательных
услугах) по индивидуальному плану (из-за расхождения учебных планов).

Приказ «О переводе с одной образовательной программы на другую»

В соответствии с Положением «О переводе, отчислении и восстановлении обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Студента (аспиранта) _____, перевести с
(ФИО)
_____ курса _____ формы обучения специальности (направления)
_____ на _____ курс _____ форму обучения по специальности
(направлению) _____ с обучением за счет бюджетных ассигнований
(по договору об оплачиваемых образовательных услугах) по индивидуальному
плану (из-за расхождения учебных планов).

Перевод _____ осуществляется _____ в _____ связи _____ с _____