

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**“ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”**
(ВолгГТУ)

ПРИКАЗ

Волгоград

“ 30 “ декабря 20 22 г.

№ 742

[Об утверждении положения о рабочей
программе дисциплины (модуля,
практики), итоговой (государственной
итоговой) аттестации]

На основании решения научно-методического совета университета от
21.12.2022 г. протокол № 4,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей программе дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации (по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), распространяющееся на образовательные программы, разработанные в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, актуализированным в соответствии с Федеральным законом № 122-ФЗ на основе профессиональных стандартов (Приложение).

2. Считать утратившим силу Положение о рабочей программе дисциплины (модуля, практики), утвержденное приказом ректора №91 от 27.02.2020.

3. Начальнику общего отдела В.А. Антоновой довести настоящий приказ до сведения проректоров по учебной работе, директоров филиалов, директора ИАиС, деканов, заведующих кафедрами.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе И.Л. Гоника.

Ректор университета



А.В. Навроцкий



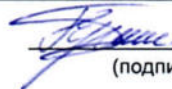
2 000000 413983

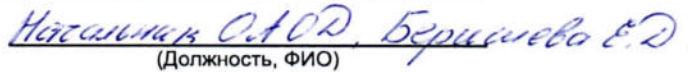
Лист согласования


Приказ "Об утверждении положения о рабочей программе дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации"

Должность	ФИО	Результат	Дата
Начальник УПиИО	Волкова Яна Викторовна	Согласовано	29.12.2022
Проректор по учебной работе	Гоник Игорь Леонидович	Согласовано	30.12.2022
Начальник УМУ	Стегачев Евгений Вячеславович	Согласовано	29.12.2022
Первый проректор	Кузьмин Сергей Викторович	Согласовано	29.12.2022

Подготовил:


(подпись)



(Должность, ФИО)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ	СК-П-07.1
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования	Версия 03
	"ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	стр. 1 из 14

Приложение 1
к приказу ректора университета
от «30 » декабря 2022 г.
№ 724

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ),
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
(по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры)

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 2 из 14

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о рабочей программе дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - Положение) регламентирует в Волгоградском государственном техническом университете состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, порядку разработки и изменения рабочей программы дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации образовательной программы высшего образования (далее – ОП), реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, актуализированным в соответствии с Федеральным законом N 122-ФЗ на основе профессиональных стандартов (далее - ФГОС ВО), утвержденным в 2017 году и позже.


1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245);
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390);
- Локальные нормативные акты университета;
- Устав университета.

1.3 Положение определяет рабочую программу дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации как комплекс материалов, регламентирующих содержание, организацию, ресурсное обеспечение, а также планируемые результаты обучения соотношенные с планируемыми результатами освоения соответствующей образовательной программы.

1.4 Рабочие программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности).

1.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами университета (иными структурными подразделениями), обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 3 из 14

программам.

1.6 Доступ к рабочим программам дисциплин (модулей, практик), итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляется на официальном сайте ВолгГТУ (филиала).

1.7 Процесс разработки рабочих программ автоматизирован в модуле «Рабочие программы дисциплин» информационной системы «Планы ВО» (РПД Планы ВО).

1.8 При внесении изменений в Положение необходимо внести соответствующие записи в листе изменений и дополнений.

2. Назначение, функции и требования к структуре и содержанию рабочей программы

2.1 Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации в системе подготовки бакалавра (специалиста, магистра), цель и планируемые результаты ее изучения, структуру и содержание учебного материала и формы организации обучения, оценочные материалы, учебно-методическое и информационное обеспечение, материально-техническое обеспечение.

2.2 Рабочая программа должна выполнять следующие функции:

- прогностическую - определение предполагаемого конечного результата обучения;

- целеполагания - постановка цели изучаемой дисциплины, определяющей все основные компоненты курса;

- ресурсную – нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса;


- информационную - обеспечение представления в рабочей программе в сжатой форме необходимой информации, формирующей представление о курсе;

- контрольно-диагностическую - обеспечение возможности оценки степени достижения обучающимся формируемых компетенций, посредством индикаторов и включенных в рабочую программу результатов обучения и средств оценки;

- оценочную – возможность использования для предварительной оценки образовательной программы и прогнозирования качества обучения.

2.3 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четко определять место и роль данной дисциплины в овладении студентами формируемых компетенций в форме результатов обучения по


	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 4 из 14

соответствующим индикаторам, в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- устанавливать и конкретизировать учебные цель и задачи изучения дисциплины;
- своевременно отражать в содержании образования результаты развития науки, технологии, техники, культуры и производства, а также других сфер деятельности, связанных с данной учебной дисциплиной;
- последовательно реализовывать внутри- и межпредметные логические связи, согласованность содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана;
- оптимально распределять учебное время по модулям (разделам), модульным единицам (темам) курса и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- реализовывать методики проведения занятий с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- оптимально планировать и организовывать самостоятельную работу с учетом выделенного бюджета времени;
- активизировать познавательную деятельность обучающихся, развивать их творческие способности, усиливать взаимосвязь учебного и научно-исследовательского процессов;
- учитывать профессиональную направленность образовательного процесса путем отражения специфики и потребностей города и региона, профильных учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности, запросов работодателей и конъюнктуры рынка труда.

2.4 Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для контактной и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 5 из 14

аттестации обучающихся по дисциплине;

- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

3. Основные требования к разработке рабочей программы


3.1 Рабочая программа дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается на период действия учебного плана основной образовательной программы.

3.2 В процессе ежегодного обновления (актуализации) ОП в рабочую программу могут вноситься необходимые изменения.

3.3 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине (модулю, практике), итоговой (государственной итоговой) аттестации закрепленной в ОП учебным планом по направлению подготовки (специальности) за соответствующей кафедрой (иным структурным подразделением), включая факультативные (необязательные для изучения при освоении образовательной программы) и элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины при обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

3.4 Для каждого направления подготовки (специальности) для каждого профиля (специализации, магистерской программы) составляется отдельная рабочая программа дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации по учебным планам, включенным в основные образовательные программы.

3.5 Разработчиком рабочей программы дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации является(ются) преподаватель (коллектив разработчиков), за которым(ми) закреплена соответствующая дисциплина (модуль, практика), или назначенные заведующим кафедрой (руководителем иного структурного подразделения), ответственным за реализацию рабочей программы. Ответственность за

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 6 из 14

своевременную разработку и обновление рабочей программы, а также за правомерность использования указанных в рабочей программе ресурсов (программное обеспечение, литература, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации, несет заведующий кафедрой (руководитель иного структурного подразделения), ответственный за реализацию рабочей программы.


3.6 При отсутствии рабочей программы дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации их проведение не допускается.

3.7 При составлении, проверке и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОП и учебному плану по направлению подготовки (специальности), в том числе, в части реализуемых компетенций и индикаторов их достижения;
- Примерной основной образовательной программе (при ее наличии в реестре);
- настоящему Положению.

3.8 При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования, в том числе УМО;
- требования представителей работодателей;
- требования соответствующего профессионального стандарта, утвержденного приказом Минтруда России (при наличии);
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материально-технические и информационные возможности образовательной организации;
- современные достижения науки и образования в соответствующей области.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 7 из 14

4. Порядок разработки, согласования, утверждения и обновления рабочей программы

4.1 Разработка рабочих программ дисциплин осуществляется в программном комплексе «РПД Планы ВО». В приложении представлен пример рабочей программы дисциплины, сформированной в модуле «РПД Планы ВО».

4.2 Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- рецензии, подписанные представителями работодателя (профессиональных сообществ) (при наличии);
- лист одобрения, согласования и актуализации рабочей программы;
- основная часть рабочей программы;

4.3 Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:


- полное наименование университета, филиала, факультета, кафедры (иного структурного подразделения), ответственного за реализацию рабочей программы;
- гриф и дата утверждения;
- полное наименование дисциплины в соответствии с учебным планом;
- направление подготовки /специальность (код и полное наименование);
- направленность образовательной программы (профиль, специализация, магистерская программа);
- квалификацию (бакалавр, магистр, специалист);
- срок обучения;
- ускоренное обучение и/или по индивидуальному плану (при наличии);
- форму обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- общую трудоемкость (в зачетных единицах);
- виды контроля в семестрах;
- распределение часов дисциплины по семестрам.

Титульный лист формируется автоматически в программном комплексе «РПД Планы ВО».

4.4 Лист одобрения, согласования и актуализации рабочей программы (формируется автоматически в программном комплексе «РПД Планы ВО»).

4.5 Основная часть рабочей программы в общем виде содержит:

4.5.1 Цели и задачи освоения дисциплины (модуля, практики). В разделе указывается основная цель преподавания данной дисциплины, соотношенная с общей целью образовательной программы, а также перечисляются основные задачи, решаемые при изучении дисциплины и конкретизирующие цель ее преподавания. Задачи освоения дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации должны в обобщенном виде отражать их содержание и быть привязанными к

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 8 из 14

профессиональным задачам, которые должен решать выпускник, освоивший образовательную программу (определены в соответствующем стандарте по направлению подготовки (специальности)). Для программы практики в данном разделе также описываются вид, тип практики, способ и форма (формы) ее проведения (данные автоматически переносятся с вкладки «Практики», заполненной в модуле РПД);

4.5.2 Место дисциплины (модуля, практики) в структуре ОП. В разделе указывается индекс дисциплины (модуля, практики) автоматически из учебного плана: дисциплина относится к обязательной части (индекс О) или к части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной) – индекс В, дисциплины по выбору – индекс ДВ, факультативная дисциплина – индекс ФТД. Также указывается к какому блоку учебного плана относится дисциплина (модуль, практика) (номер блока после буквы Б).

Кроме этого, в разделе указываются дисциплины (модули, практики) учебного плана по направлению (специальности) подготовки, при изучении которых приобретаются базовые знания для освоения данной учебной дисциплины (модуля, практики), а также дисциплины (модули, практики) учебного плана, в основу которых могут быть заложены знания, компетенции, полученные при изучении данной дисциплины (модуля, практики), для которой разрабатывается рабочая программа;


4.5.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля, практики).

В разделе указываются все виды компетенций, которые полностью или частично формируются при изучении данной дисциплины (модуля, практики). Формируемые при реализации рабочей программы компетенции выбираются из перечня компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных) приведенных в соответствующих ФГОС по направлению подготовки (специальности) в соответствии с направленностью образовательной программы, а также в зависимости от вида (видов) профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа. В разделе перечисляются индикаторы достижения, для каждой из формируемых компетенций, а также результаты обучения по каждому индикатору. Компетенции и индикаторы переносятся из учебного плана автоматически.

4.5.4 Структура и содержание дисциплины (модуля, практики).

В разделе раскрывается содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов, видов учебных занятий и формам контроля.

По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 9 из 14

– лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем, обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

– семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

– курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по дисциплине;

– групповые консультации;

– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

– самостоятельная работа обучающихся.

Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

– занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);


– взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, в том числе с применением электронной информационно-образовательной среды и иных средств коммуникации.

В содержании дисциплины не указываются текущие консультации со студентами, сведения о них представляются в разделе методических указаний для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, практики).

При заполнении содержания дисциплины следует выбирать виды занятий из числа: Лек – лекционные занятия, Лаб – лабораторные работы, Пр – практические занятия, Ср – самостоятельная работа, КоРа – контактная работа с преподавателем во время экзамена или зачета, Экзамен и прочее в соответствии с учебным планом.

В рабочей программе дисциплины (модуля, практики) завершающим разделом содержания по каждому семестру является «Промежуточная

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 10 из 14

аттестация», в котором указываются «Подготовка к экзамену» (вид занятий – Экзамен) или Подготовка к зачету (вид занятий – Ср), а также «Контактная работа с ППС» (вид занятий – КоРа). В рабочей программе итоговой (государственной итоговой) аттестации завершающим разделом содержания является «Итоговая аттестация», в котором, например, указываются «Оформление выпускной квалификационной работы», «Подготовка доклада и презентационных материалов» (вид занятий – Ср), а также «Защита выпускной квалификационной работы» (вид занятий – КоРа). Объем указывается в часах по учебному плану и в соответствии с принятыми в университете нормами времени.

Формы контроля: Эк – экзамен, З - зачет, ОП - отчет по практике, К - контрольная работа (курсовой проект/работа), Ко - контрольный опрос и др.

В рабочей программе необходимо предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4.5.5 Фонд оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю, практике), итоговой (государственной итоговой) аттестации оформляется в соответствии с Положением о фондах оценочных средств, в виде приложения к рабочей программе в формате *.pdf. Допускается внесение данных непосредственно в соответствующий раздел ФОС текстом. Для каждого оценочного средства должна быть указана его связь с результатами обучения, индикатором и формируемой компетенцией. Допускается комбинированное размещение материалов фонда оценочных средств текстом в разделе ФОС и графической части в приложении к рабочей программе. При размещении ФОС (или части ФОС) в качестве приложения в рабочей программе необходимо строго придерживаться правила именования файла приложения: в начале имени указываем ФОС, затем знак нижнее подчеркивание («_») и далее полное наименование рабочей программы строго как в модуле РПД. Например,

ФОС_2019-2020_Ucheb_plan_09_03_01_A_CPh_O_NOR_FEVT_SAPR_2019_plx_Информатика.pdf

4.5.6 Перечень учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины (модуля, практики), итоговой (государственной итоговой) аттестации (выбирается из позиций, представленных в соответствующих каталогах в программном комплексе «РПД Планы ВО» или вносится самостоятельно) включающий в себя:

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 11 из 14

4.5.6.1 рекомендуемую литературу (включая периодические издания), методические разработки, необходимые для освоения дисциплины (модуля, практики). В наименовании издания приводится полное библиографическое описание (название, авторы, издательство, год издания, электронный адрес);

4.5.6.2 перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля, практики), подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации: онлайн-курс в ЭИОС университета, электронные базы данных, каталоги, библиотеки (кроме указанных в перечне информационных справочных систем), специализированные профессиональные сайты и порталы, официальные сайты организаций и т.д.;

4.5.6.3 перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины (модуля, практики), подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации и ее прохождению. В данном перечне указывается исключительно программное обеспечение, на которое ВолгГТУ имеет лицензию (другие документы, подтверждающие право его использования) или свободно распространяемое.

4.5.6.4 перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС), необходимых для освоения дисциплины (модуля, практики), подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации и ее прохождению. В информационных справочных системах указываются исключительно электронно-библиотечные системы, на использование которых у университета имеется договор (другие документы, подтверждающие право их использования), а также электронная информационно-образовательная среда университета.

4.5.7 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля, практики). В разделе указывается перечень материально-технического обеспечения (с описанием комплектования), необходимого для освоения дисциплины (модуля, практики), подготовке к итоговой (государственной итоговой) аттестации и ее прохождению: специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, консультаций, текущей, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов. Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Данный раздел должен быть заполнен в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению определенными в ФГОС по направлению подготовки (специальности);

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 12 из 14

4.5.8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля, практики). В данном разделе описывается организация образовательного процесса на занятиях различного вида, указанных в учебном плане по дисциплине (модулю, практике), итоговой (государственной итоговой) аттестации. Определяется порядок проведения консультаций для студентов. Даются методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Допускается представление перечня методических указаний, которые отсутствуют в каталоге литературы в модуле РПД, но разработаны на кафедрах ВолГТУ.

4.6 Полностью разработанной рабочей программе преподаватель-разработчик устанавливает статус «закончена».

4.7 Обсуждение рабочей программы на кафедре является обязательной процедурой. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе кафедры. Одобрение рабочей программы заведующим кафедрой фиксируется в РПД Планы ВО путем изменения статуса программы на «Проверено» и указанием № протокола и даты заседания кафедры на вкладке «Титул». В рабочей программе данные будут отображаться на листе одобрения, согласования и актуализации рабочей программы.

4.8 Рабочая программа проходит обсуждение на научно-методическом совете (НМС) факультета, реализующего ОП, частью которой является рабочая программа. Результаты обсуждения фиксируются в протоколе НМС. Согласование председателя НМС факультета отображается на листе одобрения, согласования и актуализации рабочей программы с указанием № протокола и даты заседания НМС. В web-версии РПД Планы ВО данные вносятся на вкладке «Титул».

4.9 Утверждается рабочая программа деканом факультета, реализующего ОП, частью которой является рабочая программа. Результат утверждения декана фиксируется в РПД Планы ВО путем изменения статуса программы на «утверждена».

4.10 До начала нового учебного года на заседании кафедры-разработчика пересматривается содержание программ для переутверждения и (или) внесения изменений в содержание, трудоемкость, учебно-методическое, материально-техническое и прочее обеспечение дисциплины (модуля, практики). При необходимости внесения изменений в рабочую программу заведующий кафедрой меняет статус программы «на доработку» в РПД Планы ВО и преподаватель-разработчик осуществляет исправление программы. Далее заведующий кафедрой осуществляет проверку и меняет статус программы на «проверена», а декан после проверки на статус «утверждена». Факт актуализации рабочей программы отображается на листе одобрения, согласования и актуализации рабочей программы единой датой для всего университета (последний рабочий день августа) и должен быть отражен в протоколах заседаний кафедр и НМС факультетов.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 13 из 14


5. Хранение рабочей программы

5.1 Содержимое рабочих программ хранится в базе данных РПД Планы ВО на сервере университета (филиала). Резервное копирование базы данных и обеспечение стабильной работы сервера ВолгГТУ осуществляет УНИТ-ВЦ.

5.2 Электронные версии рабочих программ (подписанные электронной цифровой подписью) размещаются на официальном сайте ВолгГТУ. Для подписания рабочих программ применяется электронная цифровая подпись ректора (проректора по учебной работе, директора филиала (института), заместителя директора филиала (института) по учебной работе). В бумажном виде рабочие программы не формируются и не хранятся. Обновление актуализированных электронных версий рабочих программ на сайте университета осуществляется ежегодно в сентябре сотрудниками отдела автоматизации образовательной деятельности и УНИТ-ВЦ. Размещение и обновление электронных версий рабочих программ в филиалах (институте) осуществляется сотрудниками филиалов (института).

5.3 В электронной информационно-образовательной среде университета (в онлайн-курсах, соответствующих дисциплинам (модулям), практикам и итоговой (государственной итоговой) аттестации) необходимо размещать ссылки на рабочие программы на сайте университета.

5.4 Ответственность за соответствие данных рабочей программы в базе данных РПД Планы ВО и ее электронного аналога, размещаемого на сайте университета (филиала), несет заведующий кафедрой (руководитель иного структурного подразделения), ответственной за реализацию соответствующей дисциплины (модуля), практики и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"	СК-П-07.1
		Версия 02
		стр. 14 из 14

Лист изменений и дополнений Положения

№ п/п	Виды дополнений и изменений (или иная информация)	Вид, дата и номер документа, фиксирующего изменения и дополнения	Дата; ФИО, должность и подпись руководителя структурного подразделения (иного ответственного лица), вносящего изменения / дополнения
1.		Протокол № ____ от _____ 20__ г. Зав. _____ _____ ФИО подпись	_____ 20__ г. _____ ФИО подпись
2.			
3.			



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный технический университет»

Факультет электроники и вычислительной техники

УТВЕРЖДЕНО

Факультет электроники и вычислительной
техники

Деканом
30.08.2019 г.

Авдеюк О.А.

Информатика

рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Закреплена за кафедрой	Программное обеспечение автоматизированных систем
Учебный план	Направление 09.03.04 Программная инженерия
Профиль	Разработка программно-информационных систем
Квалификация	бакалавр
Срок обучения	4 года

Форма обучения	очная	Общая трудоемкость	6 ЗЕТ
Виды контроля в семестрах:	экзамены 1		

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Лекции	32	32	32	32
Практические	16	16	16	16
Лабораторные	32	32	32	32
Итого ауд.	80	80	80	80
Контактная работа	80,35	80,35	80,35	80,35
Сам. работа	100	100	100	100
Часы на контроль	35,65	35,65	35,65	35,65
Практическая подготовка	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	0	0

ЛИСТ ОДОБРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Разработчик(и) программы:

ст. преподаватель Беришева Елена Дмитриевна

Рецензент(ы):
(при наличии)

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики)

Информатика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.04 Программная инженерия (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 920)

составлена на основании учебного плана:

Направление 09.03.04 Программная инженерия

Профиль: Разработка программно-информационных систем

утвержденного учёным советом вуза от 05.06.2019 протокол № 12.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Программное обеспечение автоматизированных систем

29.08.2019 номер протокола 1 2019 г.
Зав. кафедрой Орлова Юлия Александровна

СОГЛАСОВАНО:

Факультет электроники и вычислительной техники
Председатель НМС Авдеюк О.А.

Протокол заседания НМС от
30.08.2019 г. № 1

Рабочая программа дисциплины (модуля, практики) актуализирована 31.08.2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ). ВИД, ТИП ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА (ФОРМЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ.
Цель изучения дисциплины «Информатика» - Дать начальные знания о современных информационных технологиях, организации ЭВМ и построения программ для успешного усвоения последующих дисциплин профессиональной подготовки.
Основными задачами изучения дисциплины являются:
-ознакомление с базовыми понятиями информатики;
-получение базовых знаний по структуре и функционированию ЭВМ;
-ознакомление со способами представления и обработки информации в ЭВМ;
-получение базовых знаний о жизненном цикле программного обеспечения;
-выработка базовых навыков анализа и исследования задачи;
-овладение навыками построения алгоритмов с использованием типовых алгоритмических структур;
-выработка навыков кодирования алгоритмов с использованием алгоритмического языка программирования;
-овладение базовыми навыками составления тестовых наборов данных, тестирования и отладки программ.
-получение теоретических знаний по основам функционирования современных информационно-коммуникационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы программирования
2.2.2	Программирование
2.2.3	Машинно-зависимые языки
2.2.4	Операционные системы
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)	
ОПК-2: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности;	
<i>ОПК-2.1: Знать: принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства</i>	
Результаты обучения: студент знает наиболее популярные программные средства позволяющие решать алгоритмические задачи, знаком с основными компонентами ЭВМ	
<i>ОПК-2.2: Уметь: выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</i>	
Результаты обучения: студент умеет определять подходит ли система "КуМир" для решения поставленной задачи	
<i>ОПК-2.3: Иметь навыки: использования современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности</i>	
Результаты обучения: студент имеет навыки решения алгоритмических задач с применением отечественного ПО "КуМир"	
ОПК-6: Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического использования, применять основы информатики и программирования к проектированию, конструированию и тестированию программных продуктов;	
<i>ОПК-6.1: Знать: методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.</i>	
Результаты обучения: студент знает об основных особенностях и возможностях наиболее популярных языков программирования, типовые алгоритмические структуры	
<i>ОПК-6.2: Уметь: применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий.</i>	
Результаты обучения: студент умеет определять какие типовые алгоритмические структуры необходимо применить для решения поставленной алгоритмической задачи	
<i>ОПК-6.3: Иметь навыки: программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</i>	
Результаты обучения: студент имеет навыки написания программ, отладки и тестирования программ в системе "КуМир"	
ОПК-7: Способен применять в практической деятельности основные концепции, принципы, теории и факты, связанные с информатикой;	

ОПК-7.1: Знать: основные платформы, технологии и инструментальные программно- аппаратные средства для реализации информационных систем.

Результаты обучения: студент знаком с функционированием платформы онлайн обучения Moodle, с основными компонентами ЭВМ, со способами обработки информации, с возможностями языков программирования высокого уровня

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Форма контроля
1	Раздел 1. Обучение			
1.1	Основные понятия. /Тема/	1	0	
1.1.1	Основные понятия информатики /Лек/	1	2	Эк, К
1.1.2	Программа и ее структура /Лек/	1	2	Эк, К
1.1.3	Алгоритм и формы его представления /Лек/	1	2	Эк, К
1.1.4	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	4	Эк, К
1.2	Алгоритмы линейной структуры /Тема/	1	0	
1.2.1	Типовая алгоритмическая структура "Следование" /Лек/	1	2	Эк, Ко, К, Сз
1.2.2	Создание программы линейной структуры /Пр/	1	2	Эк, Ко, Сз
1.2.3	Подготовка к лабораторной работе ии выполнение семестрового задания /Ср/	1	7	Ко, Сз
1.2.4	Знакомство с программным обеспечением. Создание программы линейной структуры /Лаб/	1	4	Эк,Ко
1.2.5	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	4	К,Ко
1.2.6	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	2	К
1.3	Алгоритмы с повторениями /Тема/	1	0	
1.3.1	Типовая алгоритмическая структура "Цикл" /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.3.2	Использование одинарных и последовательных циклов "для", "n раз", "пока", "до тех пор" /Лаб/	1	4	Эк,Ко
1.3.3	Подготовка к лабораторной работе ии выполнение семестрового задания /Ср/	1	7	Ко, Сз
1.3.4	Использование вложенных и последовательных циклов /Пр/	1	2	Эк,Ко,К, Сз
1.3.5	Подготовка к лабораторной работе ии выполнение семестрового задания /Ср/	1	7	Ко, Сз
1.3.6	Использование вложенных и последовательных циклов /Лаб/	1	4	Эк,Ко
1.3.7	Использование одинарных и последовательных циклов "для", "n раз", "пока", "до тех пор" /Пр/	1	2	Эк,Ко, Сз
1.3.8	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	5	К
1.3.9	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	2	К, Сз
1.4	Алгоритмы с ветвлениями /Тема/	1	0	
1.4.1	Типовая алгоритмическая структура "Ветвление" /Лек/	1	2	Эк, Ко, К, Сз
1.4.2	Составление логических выражений. Использование ветвлений /Пр/	1	2	Эк,Ко,К, Сз
1.4.3	Подготовка к лабораторной работе ии выполнение семестрового задания /Ср/	1	7	Ко, Сз
1.4.4	Реализация альтернативных решений /Лаб/	1	4	Эк,Ко, К
1.4.5	Использование комбинации циклов и ветвлений /Пр/	1	2	Эк,Ко, К, Сз
1.4.6	Подготовка к лабораторной работе ии выполнение семестрового задания /Ср/	1	7	Ко, Сз
1.4.7	Комбинация алгоритмических структур /Лаб/	1	4	Эк,Ко, К
1.4.8	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	4	К
1.4.9	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	6	К
1.5	Подпрограммы (вспомогательные алгоритмы) /Тема/	1	0	
1.5.1	Вспомогательные алгоритмы /Лек/	1	2	Эк, Ко, К, Сз
1.5.2	Использование вспомогательных алгоритмов /Пр/	1	2	Эк,Ко, К, Сз
1.5.3	Подготовка к лабораторной работе ии выполнение семестрового задания /Ср/	1	7	Ко, Сз
1.5.4	Использование вспомогательных алгоритмов /Лаб/	1	4	Эк,Ко,К
1.5.5	Подготовка к лабораторной работе ии выполнение семестрового задания /Пр/	1	2	Эк,Ко,К, Сз
1.5.6	Подготовка к лабораторной работе ии выполнение семестрового задания /Ср/	1	7	Ко, Сз

1.5.7	Создание вспомогательных алгоритмов /Лаб/	1	4	Эк, Ко, К
1.5.8	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	2	К
1.5.9	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	5	К
1.6	Жизненный цикл программы /Тема/	1	0	
1.6.1	Постановка и формализация задачи /Лек/	1	2	Эк, Ко, К, Сз
1.6.2	Разработка алгоритма и его кодирование /Лек/	1	2	Эк, Ко, К, Сз
1.6.3	Тестирование программы /Лек/	1	2	Эк, Ко, К, Сз
1.6.4	Отладка программы и устранение дефектов /Лек/	1	2	Эк, Ко, К, Сз
1.6.5	Подготовка к лабораторной работе ии выполнение семестрового задания /Ср/	1	15	К, Сз
1.6.6	Оформление и отчет семестровой работы /Лаб/	1	4	Эк, Ко, Сз
1.7	Устройство ЭВМ. Способы обработки информации на ЭВМ /Тема/	1	0	
1.7.1	Физические основы ЭВМ /Лек/	1	1	Эк, Ко, К
1.7.2	Представление информации в ЭВМ /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.7.3	Структура ЭВМ и принципы ее функционирования /Лек/	1	2	Эк, Ко, К
1.7.4	Интерпретация программы компьютером /Лек/	1	1	Эк, Ко, К
1.7.5	Представление информации в компьютере /Пр/	1	2	Эк, Ко, К
1.7.6	Подготовка к текущему контролю успеваемости /Ср/	1	2	К
1.8	Информационные системы и технологии /Тема/	1	0	
1.8.1	Основные понятия и обзор информационных систем /Лек/	1	2	Эк
1.8.2	Языки высокого уровня /Лек/	1	2	Эк
2	Раздел 2. Промежуточная аттестация			
2.1	Экзамен /Тема/	1	0	
2.1.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	35,65	Эк
2.1.2	Контактная работа с ППС /КоРа/	1	0,35	Эк

Примечание. Формы контроля: Эк – экзамен, К- контрольная работа, Ко- контрольный опрос, Сз- семестровое задание, З-зачет, ОП- отчет по практике.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства планируемых результатов обучения представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС), разработанных в соответствии с локальным нормативным актом университета. ФОС может быть представлен в Приложении к рабочей программе.

ФОС является приложением к РПД

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

6.1. Рекомендуемая литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год.	Электронный адрес
Л.1	Л.А. Анеликова, О.Б. Гусева.	Программирование на алгоритмическом языке КуМир: учеб. пособие	СОЛОН-Пресс, 2012	http://e.lanbook.com/book/13804
Л.2	Андрианова А.А., Исмагилов Л.Н., Мухтарова Т.М.	Алгоритмизация и программирование. Практикум: Учебное пособие	Лань, 2019	https://e.lanbook.com/book/113933
Л.3	О.С. Логунова.	Информатика. Курс лекций: — 2-е изд., испр. и доп. : учебник	Лань, 2018	URL: https://e.lanbook.com/book/110933
Л.4	Д.В. Литовкин, О.Н. Ляпина	Выполнение организуемой работы студентов по дисциплине "Информатика": учебное пособие	ВолгГТУ, 2014	http://library.vstu.ru/sci-nci
Л.5	Д.В. Литовкин, И.Г. Жукова, М.Б. Кульцова, О.Н. Ляпина, А.В. Аникин	Практикум по информатике (с использованием учебного мира "Робот"): учебное пособие	ВолгГТУ, 2014	http://library.vstu.ru/sci-nci

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Онлайн-курс Информатика в СДО «Moodle», <http://edu.vstu.ru/course/view.php?id=109>

6.3 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 | КуМир (Комплект Учебных МИРов) — система программирования

6.3.1.2	СДО «Moodle» — система дистанционного обучения
6.3.1.3	Операционная система Windows
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC — бесплатное решение для просмотра файлов PDF
6.3.1.5	LibreOffice — офисный пакет
6.4 Перечень информационных справочных систем и электронных библиотечных систем (ЭБС)	
6.3.2.1	Библиотека (НТБ), http://library.vstu.ru/sci-nci
6.3.2.2	Электронная информационно-образовательная среда университета, http://eos.vstu.ru
6.3.2.3	ЭБС "Лань", https://e.lanbook.com/
6.3.2.4	ЭБС "Book.ru", https://www.book.ru/
6.3.2.5	Электронная библиотека "Grebennikon", https://grebennikon.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ) /ОБОРУДОВАНИЕ

7.1	Мультимедийная учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. /Учебная доска, учебная мебель, интерактивная трибуна, видеопроектор.
7.2	Лаборатория информационных технологий. /Учебная мебель, компьютерная техника, оснащенная программным обеспечением, доступом в Интернет и в электронную информационно-образовательную среду университета
7.3	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся./Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (читальный зал информационно-библиотечного центра)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ)

Организация образовательного процесса по данной дисциплине регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет дисциплины (переаттестации ее части), если она была освоена в процессе предшествующего обучения. Перезачёт (переаттестации ее части)освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения дисциплины (полностью или частично).

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и практическими занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в электронной информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана. На первой лекции лектор информирует студентов о рекомендуемой литературе и электронных источниках информации по дисциплине, с указанием, какой учебник (учебное пособие) является базовым.

Практические занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают основные разделы дисциплины.

Основной формой проведения практических занятий является решение конкретных задач, аналогичные которым, будут выполнять студенты на лабораторных работах.

Лабораторные работы предполагают выполнение и отчет заданий по темам, рассмотренным на лекционных и закрепленных на практических занятиях. Каждому лабораторному занятию предшествует самостоятельная подготовка студента, включающая: ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям; проработку теоретической части по лекционному материалу и учебникам, рекомендованным в методических указаниях;

Самостоятельная работа студентов включает изучение законспектированного на лекционных занятиях материала, дополнение его с учетом рекомендованной по данной теме литературы, самостоятельную подготовку к лабораторным работам, самостоятельное выполнение и оформление заданий контрольной работы, аналогичных выполненным на занятиях.

Перечень методических указаний для освоения дисциплины представлен в таблице 6.1.3

В течение семестра для студентов проводятся групповые текущие консультации по учебной дисциплине, а также консультация перед экзаменом.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн), в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ (при необходимости).

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств. Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.