



Утверждаю

Ректор ВолгГТУ

И. А. Новаков

2001г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Камышинском филиале редакционно-издательского отдела РПК «Политехник» Волгоградского государственного технического университета

1. Общие положения

- 1.1. Камышинский филиал редакционно-издательского отдела (далее — КФ РИО РПК «Политехник» ВолгГТУ) является одной из составных частей редакционно-издательского отдела «Политехник» Волгоградского государственного технического университета (далее — РПК «Политехник» ВолгГТУ), назначение которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне подготовки для сдачи в печать рукописей Камышинского технологического института (филиала) Волгоградского государственного технического университета (далее — КТИ ВолгГТУ) на основании лицензии на издательскую деятельность (ИД № 04790 от 18.05.2001г.).
- 1.2. В своей деятельности КФ РИО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом вуза и настоящим положением.
- 1.3. Методическое руководство РИО по порядку формирования проектов планов выпуска внутривузовской литературы осуществляется начальником учебно-методического отдела КТИ ВолгГТУ и согласовывается с УМО ВолгГТУ.
- 1.4. Оригиналы-макеты подписываются в печать ведущим редактором КФ РИО и визируются заведующим РИО РПК «Политехник» ВолгГТУ.
- 1.5. Печать с готовых оригиналов-макетов будет осуществляться на полиграфической базе ВолгГТУ или на каком-либо другом полиграфическом предприятии по усмотрению КТИ ВолгГТУ.

2. Задачи и функции КФ РИО

- 2.1. Основной задачей КФ РИО является подготовка для сдачи в печать рукописей КТИ ВолгГТУ учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям государственного образовательного стандарта, выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ, а также по поручению руководства и редакционно-издательского совета ВолгГТУ (далее — РИС) подготовка для депонирования рукописных работ по естественным, техническим и общественным наукам.
КФ РИО не готовит к печати внутриведомственные и внутрислужебные материалы.
- 2.2. В соответствии с задачами КФ РИО выполняет следующие функции:
 - редактирование и подготовка оригиналов-макетов в соответствии с распределенными объемами и годовыми планами издания внутривузовской литературы
 - выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригиналов-макетов и т. д.;
 - организация совместно с РИСом контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и по-

лиграфическим ГОСТам;

- методическая и консультационная работа с кафедрами и другими подразделениями КТИ ВолгГТУ по вопросам выпуска литературы;
- определение технологии редакционно-издательского процесса;
- участие в формировании структуры КФ РИО;
- представление рукописей авторов вуза в министерства и ведомства, учебно-методические объединения, научно-методические советы для получения рекомендации к изданию их с грифом «учебник» или «учебное пособие»;
- участие в организации повышения квалификации персонала.

3. Статус и права КФ РИО

3.1. КФ РИО является одним из основных отделов КТИ ВолгГТУ.

3.2. КФ РИО имеет право:

Подписывать в печать рукописи издаваемой литературы;
подготавливать договоры с авторами на издание рукописей;
направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов; определять типографию для выполнения заказов вуза и порядок взаимосвязи с ней;
подготавливать договоры с внутренними и внешними структурами на выполнение работ в соответствии с функциями РИО;
получать дополнительную оплату за выполнение объема работ, превышающего объем, приведенный в соответствии с фондом заработной платы;
формировать временные творческие коллективы (в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений) и подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью;
осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п.4 настоящего положения;
при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями РИО и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками КТИ ВолгГТУ, по трудовым соглашениям.

4. Дополнительные виды деятельности

РИО вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

готовить к выпуску на заказных условиях те виды изданий, которые предусматриваются «Положением о выпуске печатной продукции на заказных условиях»;

услуги населению:

редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы — набор текста, редакционная корректура, редакционная правка, вычитка, верстка, сверка, изготовление оригиналов-макетов и т. д.);

рекламные (размещение рекламы в изданиях вуза, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);

осуществление совместных изданий с другими издающими организациями.

5. Планирование деятельности КФ РИО

- 5.1. Планирование издания учебной и научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в ВолгГТУ порядком.
- 5.2. Если объем изданий, утвержденных к выпуску, в издательских листах превышает объем, соответствующий штатному расписанию КФ РИО (исходя из выработки всех категорий работников), разница рассматривается как сверхплановый объем. Издание сверх- и внеплановых работ финансируется дополнительно.
- 5.3. На основе утвержденного плана выпуска:
составляется график прохождения рукописей;
планируется работа сотрудников с учетом утвержденных норм выработки;
планируется потребность в расходных материалах;
составляются: предварительная смета расходов, калькуляция, расчет затрат по совместным работам.
- 5.4. Работу КФ РИО координирует начальник УМО КТИ ВолгГТУ. План работы по основным видам деятельности утверждается директором института.
- 5.5. КФ РИО отчитывается в своей деятельности перед директором вуза.

6. Финансовое обеспечение деятельности КФ РИО

- 6.1. Работу КФ РИО в рамках основных видов деятельности финансирует институт.
- 6.2. Финансирование КФ РИО в рамках основных видов деятельности осуществляется институтом из бюджетных и внебюджетных средств, а также из средств заказчиков определенных видов работ, входящих в компетенцию КФ РИО.
- 6.3. Доход от результатов дополнительной деятельности КФ РИО распределяется в соответствии с установленным в ВолгГТУ порядком.

7. Правовое обеспечение деятельности КФ РИО

- 7.1. КФ РИО осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов ВолгГТУ, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.
- 7.2. Годовые и перспективные планы принимаются и утверждаются РИС ВолгГТУ.
- 7.3. Все типы договоров и трудовых соглашений экспертируются и визируются главным юрисконсультom института.

8. Структура и управление

- 8.1. Работу КФ РИО организует ведущий редактор. Ведущий редактор назначается и освобождается от занимаемой должности директором КТИ в установленном порядке.
- 8.2. Ведущий редактор:
планирует работу КФ РИО, обеспечивает выполнение основных задач и функций КФ РИО; вносит предложения руководству института о структуре КФ РИО, штатном расписании КФ РИО в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении отдела, условиях труда и режиме работы; разрабатывает и представляет на утверждение директору КТИ ВолгГТУ должност-

- ные инструкции сотрудников КФ РИО.
- 8.3. Штатная численность КФ РИО и номенклатура должностей в нем устанавливается в соответствии со штатным расписанием.
- 8.4. КФ РИО взаимодействует с факультетами, кафедрами, учебно-методическим объединением, библиотекой, бухгалтерией и другими подразделениями вуза, сторонними организациями и учреждениями.

Первый проректор
Ю. В. Попов

Директор КТИ
А. В. Белов

Директор РПК «Политехник»
Е. В. Авдеев

Зав. РИО
Л. П. Кузнецова

Главный юрисконсульт
А. В. Шишмаков