



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

\_\_\_\_\_ А.В. Белов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе академической группы  
Камышинского технологического института (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»**

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработано	Зам. директора по ВР	Гусев А.В.		
Согласовано	Зам. директора по УР	Сошинов А.Г.		
Согласовано	Зам. директора по СПО	Беришева Е.Д.		
Согласовано	Главный бухгалтер	Норкина Н.Г.		
Согласовано	Начальник отдела кадров	Дегтярев В.В.		
Согласовано	Юрисконсульт	Иванова Н.Н.		
Согласовано	Председатель профбюро студентов	Огар Р.Н.		
Проверено	Редактор 1 катег.	Пчелинцева М.А.		

## 1. Общие положения

1.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом директора института по представлению заместителя директора института по воспитательной работе на основании служебной записки декана факультета (заведующего отделением ФСПО).

1.2. Кураторами назначаются преподаватели соответствующих факультетов.

1.3. Кураторы закрепляются за академическими группами очной формы обучения на весь период обучения.

1.4. Куратор подчиняется непосредственно декану факультета (заведующему отделением ФСПО).

1.5. Контроль над работой кураторов факультета осуществляет ответственный за организацию воспитательной работы на факультете.

1.6. В своей деятельности куратор руководствуется настоящим Положением, Положением об институте и действующим законодательством.

## 2. Содержание работы и обязанности куратора

2.1. В своей работе с группой куратор руководствуется Концепцией и Планом воспитательной (внеучебной) деятельности института на учебный год.

2.2. Куратор знакомит студентов с организацией учебного процесса в институте, с историей и символикой института, с законом об образовании, Положением об институте, Правилами внутреннего распорядка института и другими нормативными документами.

2.3. Куратор направляет усилия на создание организованного, сплоченного коллектива в группе, ведет работу по формированию актива группы.

2.4. Куратор способствует адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между профессорско-преподавательским составом и студентами.

2.5. Куратор оказывает помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействует привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

2.6. Куратор строит свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывает посильную помощь в решении житейских проблем и предостерегает от ошибок через тесное общение со студентами в учебное и внеучебное время.

2.7. Куратор совместно с деканатом контролирует посещаемость занятий и успеваемость студентов.

2.8. В случае необходимости куратор обязан поддерживать связь с родителями студентов.

2.9. Не реже одного раза в месяц куратор проводит кураторский час со студентами в прикрепленной за ним группе.

2.10. Куратор информирует декана (заведующего отделением ФСПО) об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах, об успехах и достижениях студентов.

2.11. Куратор ведет тетрадь (по установленной форме), в которой фиксируются сведения о студентах группы и делаются записи о проведенной работе.

### **3. Права куратора**

3.1. Куратор имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на факультете и в институте;
- посещать академические занятия в курируемой группе;
- участвовать в обсуждении студенческой группой учебных, бытовых и других вопросов с правом совещательного голоса;
- контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов;
- контролировать правильное и своевременное заполнение старостой журнала студенческой группы;
- участвовать в мероприятиях группы, курса, факультета.

3.2. Совместно с ответственным за воспитательную работу на факультете и старостой группы куратор решает следующие вопросы:

- о предоставлении академических отпусков;
- о переводе на индивидуальный график обучения;
- вносит предложения о назначении всех видов стипендий и социальных пособий;
- вносит предложения о представлении студентов к установленным в институте формам поощрений или взысканий;
- составляет характеристики студентов.

### **4. Отчетность и оценка работы**


4.1. Работа куратора в студенческой группе является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год в раздел «Общественная работа преподавателя и воспитательная работа со студентами».

4.2. Куратор периодически отчитывается о работе на заседании совета факультета.

4.3. Отметка о работе в прикрепленной группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

4.4. Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца) куратор обязан заполнять соответствующие разделы рабочей тетради, фиксируя изменившиеся сведения о студентах группы, делая записи о проведенной работе.

4.5. В конце каждого учебного семестра рабочая тетрадь куратора передается на проверку в деканат, по окончании срока обучения студентов группы тетрадь сдается в архив института.

	<b>Камышинский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный технический университет»</b>	Стр. 4 из 6

4.6. По требованию декана факультета (заведующего отделением ФСПО) куратор обязан предоставить в деканат отчет о проделанной работе за указанный период.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных данным Положением, куратор может быть отстранен от выполнения своих обязанностей приказом директора института по представлению декана факультета (заведующего отделением ФСПО).

## **5. Формы поощрения**

5.1. За активную воспитательную работу со студенческой группой кураторам академических групп на каждый учебный семестр назначаются фиксированные ежемесячные надбавки к заработной плате в размере, утверждаемом директором института по служебной записке декана факультета (заведующего отделением ФСПО) после согласования с заместителем директора института по воспитательной работе.

5.2. За качественную работу в студенческой группе, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной жизни института куратор по представлению декана факультета (заведующего отделением ФСПО) после согласования с заместителем директора института по воспитательной работе может быть представлен к установленным в институте формам поощрения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение составлено на основе Положения о кураторе академической группы Волгоградского государственного технического университета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его рассмотрения на заседании ученого совета института и утверждения директором института.



