



УТВЕРЖДАЮ

Директор института

\_\_\_\_\_ А.В. Белов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о старосте академической группы  
Камышинского технологического института (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»**

	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
Разработано	Зам. директора по ВР	Гусев А.В.		
Согласовано	Зам. директора по УР	Сошинов А.Г.		
Согласовано	Зам. директора по СПО	Беришева Е.Д.		
Согласовано	Главный бухгалтер	Норкина Н.Г.		
Согласовано	Начальник отдела кадров	Дегтярев В.В.		
Согласовано	Юрисконсульт	Иванова Н.Н.		
Согласовано	Председатель профбюро студентов	Огар Р.Н.		
Проверено	Редактор 1 катег.	Пчелинцева М.А.		

## 1. Общие положения

1.1. Староста академической группы избирается (переизбирается) на общем собрании студентов группы путем голосования по представлению деканата, куратора или инициативной студенческой группы. Староста считается избранным, если набирает большинство голосов. Протокол избрания старосты (Приложение 1) представляется в деканат.

1.2. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей старосты производятся приказом директора института по представлению декана факультета (заведующего отделением ФСПО).

1.3. Староста подчиняется непосредственно декану факультета (заведующему отделением ФСПО).

1.4. В своей деятельности староста руководствуется указаниями и поручениями ответственных за организацию учебной и воспитательной работы на факультетах, куратора группы, председателя профбюро студентов.

## 2. Обязанности старосты академической группы

Староста академической группы обязан:

2.1. Занимать принципиальную и активную позицию во всех делах группы.

2.2. Активно помогать куратору академической группы, деканату и профбюро студентов института.

2.3. Показывать пример в учебе, общественной жизни и быту.

2.4. Доводить до сведения студентов группы Правила внутреннего распорядка института, приказы директора института, распоряжения декана (заведующего отделением ФСПО), решения студенческих собраний и заседаний профбюро, следить за их выполнением.

2.5. Регулярно посещать занятия и на каждом из них:

- проверять готовность аудитории для проведения занятий;
- отмечать посещаемость студентов всей группы в предназначенном для этого журнале;
- вести учет занятий совместно с преподавателем;
- предъявлять журнал на подпись преподавателю;
- обеспечивать дисциплину.

2.6. Предъявлять журнал в деканат и сообщать о текущих пропусках занятий студентами группы.

2.7. При проведении общественно полезных работ в учебных корпусах, на территории института или за его пределами обеспечивать присутствие и добросовестную работу всех студентов группы.

2.8. Информировать группу о проводимых в институте мероприятиях учебного и внеучебного характера.

2.9. Следить за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка института, своевременной сдачей литературы в библиотеку, обеспечивать бережное отношение к собственности института.

2.10. Сообщать в деканат о случаях нарушения студентами Правил внутреннего распорядка института.

2.11. Отчитываться в своей работе на собрании группы и факультетском собрании старост.

2.12. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, Положением об институте, законом об образовании.

### **3. Права старосты академической группы**

Староста академической группы имеет право:

3.1. Организовывать группу для выполнения стоящих перед ней задач.

3.2. Требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений деканата, поручений куратора и профбюро студентов института.

3.3. Проводить воспитательную работу со студентами своей группы при нарушении ими норм поведения в институте.

3.4. При возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебой, обращаться к куратору или в деканат за разъяснениями по всем вопросам.

3.5. Возложить свои обязанности в случае невозможности их выполнения (по уважительной причине) на заместителя старосты.

3.6. Отказаться от своих обязанностей, предложив на свое место преемника.

3.7. На моральное и материальное поощрение при добросовестном выполнении своих обязанностей по представлению деканата, куратора или руководителя какого-либо подразделения института.

### **4. Ответственность старосты академической группы**

4.1. Старосте академической группы при невыполнении возложенных на него настоящим Положением обязанностей студентами группы может быть высказано порицание на общем собрании группы в присутствии куратора.

4.2. При систематическом или грубом нарушении настоящего Положения староста может быть отстранен от выполнения обязанностей приказом директора института по представлению декана факультета (заведующего отделением ФСПО) с последующим переизбранием на общем собрании группы.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение составлено на основе Положения о старосте академической группы Волгоградского государственного технического университета.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его рассмотрения на заседании ученого совета и утверждения директором института.



Приложение 1

## ПРОТОКОЛ

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

собрания группы \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ студентов группы,

отсутствовали по уважительной причине \_\_\_\_\_ .

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выборы (перевыборы) старосты (заместителя старосты) академической группы

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_ -  
Фамилия Имя Отчество

председателя собрания о выборах (перевыборах) старосты (заместителя старосты) академической группы.

### ПОСТАНОВИЛИ:

Старостой (заместителем старосты) группы избран

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

(контактные телефоны \_\_\_\_\_).

**Результаты голосования:** «За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_.

**Председатель собрания** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись Фамилия, инициалы

Избранный на собрании староста (его заместитель) с Положением о старосте ознакомлен под расписку: \_\_\_\_\_



